

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 02/I/2024 Prezesa Zarządu Wodociągów Ostrzeszowskich Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25.01.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie

**Regulamin udzielania zamówień podprogowych
przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Ostrzeszowie**



Dział I: Postanowienia ogólne

§1

Zakres regulacji

1. Niniejszy Regulamin zamówień podprogowych określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie, przy udzielaniu których Spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z uwagi na wartość lub przedmiot zamówienia.
2. Ponadto postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień:
 - 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej 35 000 złotych oraz do zamówień wyłączonych od stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
 - 2) których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego i inne usługi bankowe i finansowe w szczególności: pożyczki, kredyty, depozyty bankowe, umowy rachunku bankowego, inne usługi w zakresie bankowej i finansowej obsługi Zamawiającego;
 - c) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną, usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne;
 - d) usługi i dostawy w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - e) usługi ochrony osób lub mienia;
 - f) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności zamawiającego;
 - g) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji przez nadawców radiowych, telewizyjnych lub Internecie;
 - h) zakup czasu antenowego;
 - i) usługi i dostawy w zakresie promocji, wizerunku, informacji i reklamy;
 - j) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - k) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego;
 - l) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
 - m) usługi pocztowe i kurierskie;
 - n) zakup książek i prenumerata czasopism;
 - o) usługi socjalne, hotelarskie, restauracyjne oraz catering;
 - p) usługi prawnicze, doradcze, notarialne i ekspertyzy;
 - q) usługi ubezpieczeniowe;
 - r) usługi wyceny nieruchomości i majątku;
 - s) usługi szkoleniowe i edukacyjne;
 - t) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego;

- u) umowy z zakresu prawa pracy oraz rekrutacji lub pozyskiwania personelu;
 - v) usługi zarządzania obszarem działalności Zamawiającego;
 - w) usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe, społeczne lub zdrowotne;
 - x) usługi związane z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników;
 - y) zamówienia dotyczące usuwania awarii;
 - z) usługi poligraficzne;
 - aa) zamówienia objęte tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa albo zamówienia objęte tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego interes zamawiającego;
 - bb) zamówień udzielanych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do przeciwdziałania skutkom spowodowanym wystąpieniem siły wyższej, a wymagane jest pilne wykonanie zamówienia. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, w tym wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej, a także stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego. Wymagane jest pisemne uzasadnienie dla zastosowania tej przesłanki.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi udzielania zamówień właściwymi dla określonych programów, z zachowaniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów i decyzji stosownych organów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Zamawiający może postanowić o zastosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Regulamin, w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
5. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu w całości lub w części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu danego zamówienia.
6. Kierownik Zamawiającego zatwierdza czynności w ramach prowadzonego postępowania.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023, poz. 168);
- 2) Cena netto – Cena bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) Dokumenty postępowania – ogłoszenie, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zaproszenie do negocjacji, zapytanie ofertowe;
- 4) Dostawa – nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem odbioru, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może dodatkowo obejmować rozmieszczenie lub instalację;

- 5) Kierownik zamawiającego – Prezes Zarządu Wodociągów Ostrzeszowskich Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie lub inna osoba w granicach umocowania prawnego;
- 6) Najkorzystniejsza oferta - oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny albo ceny netto albo kosztu i innych kryteriów lub oferta z najniższą ceną albo ceną netto albo kosztem. Ilekroć w Regulaminie mowa o cenie w kontekście kryterium oceny ofert, rozumie się przez to cenę albo cenę netto, stosownie do ustalonego przez zamawiającego kryterium oceny ofert w postępowaniu;
- 7) Oferta częściowa – oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 8) Oferta wariantowa – oferta przewidująca, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) Postępowanie – procedura wyboru wykonawcy zgodnie z postanowieniami Regulaminu lub ustawy Pzp;
- 10) Regulamin – niniejszy Regulamin udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z Siedzibą w Ostrzeszowie;
- 11) Robota budowlana – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 05 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 ze zmianami), zwanego dalej Wspólny Słownikiem Zamówień, lub obiektu budowlanego w rozumieniu określonym art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 12) Wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług; dla zamówień sektorowych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, wartość zamówienia określa się jako wartość szacunkową wszystkich zamówień udzielanych przez Zamawiającego w ramach danego projektu;
- 13) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielnie zamówienia, złożyła ofertę, zawarła umowę w Postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 14) Umowa ramowa – umowa zawarta między Zamawiającym a co najmniej jednym wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności ceny lub zasad jej ustalania, przewidywanych ilości i innych;
- 15) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 16) Usługa – świadczenie, które nie jest robotą budowlaną ani dostawą;
- 17) Zamawiający – Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie;
- 18) Zamówienie – umowa odpłatna zawarta między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 19) Zamówienie podprogowe – zamówienia o wartościach niższych niż kwoty określone poniżej:
 - a. dla zamówień sektorowych: 443 000 euro, co stanowi równowartość 2 054 235 zł dla dostaw lub usług oraz 5 538 000 euro, co stanowi równowartość 25 680 260 zł dla robót budowlanych;
 - b. dla zamówień pozostałych, niebędących zamówieniami sektorowymi, tj. udzielanymi w celu prowadzenia działalności innej niż sektorowa: 130 000 zł;
 - c. dla zamówień sektorowych na usługi społeczne, o których mowa w art. 392 ustawy Pzp, tj. m. in. usługi ochrony, usługi zdrowotne, usługi pocztowe: 1 000 000 euro, co stanowi równowartość 4 637 100 zł;

- 20) Zamówienia sektorowe – zamówienie udzielane w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w zakresie gospodarki wodnej, którą jest:
- a. Udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej;
 - b. Dostarczanie wody pitnej do sieci, o której mowa w pkt. a);
 - c. Związane z działalnością, o której mowa w pkt a) i b) w zakresie:
 - 1)projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji;
 - 2)odprowadzania lub oczyszczania ścieków.

§3

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, z zachowaniem zasad przejrzystości i proporcjonalności.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych w regulaminie lub przepisach prawa.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. 2022, poz. 1233), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub najpóźniej wraz z przedstawianiem informacji w toku postępowania, oświadczy o zastrzeganiu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa i wykaże, że zastrzegana informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Nie mogą być zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w paragrafie 19 ust. 3 Regulaminu.
7. Zamawiający może określić w dokumentach postępowania wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych wykonawcy w toku postępowania.
8. Postępowanie prowadzi się pisemnie. Zamawiający może zastrzec w dokumentach postępowania wymóg formy pisemnej lub elektronicznej oferty lub innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniu pod rygorem nieważności.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.

4

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w dokumentach postępowania.

2. Zamawiający wyklucza wykonawcę na każdym etapie postępowania, jeżeli:
 - a) stwierdzi niewykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w dokumentach postępowania lub niewykazanie braku podstaw do wykluczenia;
 - b) stwierdzi złożenie przez wykonawcę w postępowaniu nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym nieprawdziwe informacje dotyczące wykonawcy;
 - c) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu nieuzasadnioną przewagę nad innymi wykonawcami;
 - d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający rozwiązał umowę w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e) który z innym podmiotem zawarł porozumienie w celu ograniczenia konkurencji w postępowaniu, w szczególności wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - f) otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - g) wykonawca podlega wykluczeniu w związku z innymi szczególnymi podstawami, które zamawiający określił w dokumentach postępowania.
3. Zamawiający może określić w dokumentach postępowania warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty lub oświadczenia jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wymagania takie wynikają z odpowiednich przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy:
 - 1) posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
 - 2) posiadali wskazaną zdolność kredytową lub dysponowali wskazaną kwotą;
 - 3) posiadali ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na wskazaną sumę gwarancyjną;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej, w szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy:
 - 1) Wykazali posiadanie doświadczenia związanego z przedmiotem zamówienia;
 - 2) Wykazali dysponowanie wymaganym personelem, wyposażeniem lub innymi zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
5. Opis warunków i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zamieszcza się w dokumentach postępowania.

6. Zamawiający nie dopuszcza powoływania się przez wykonawców na wiedzę, doświadczenie, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową podmiotów, które nie zobowiązały się udostępnić swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem wskazanych podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile zostanie im powierzone przy realizacji zamówienia wykonanie robót lub usług odpowiadających wiedzy lub doświadczeniu udostępnionych wykonawcy. W przypadku korzystania z wiedzy lub doświadczenia wskazanego podwykonawcy w celu wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie wskazanego podwykonawcy do wykonania przy realizacji zamówienia robót lub usług odpowiadających udostępnionej wiedzy lub doświadczeniu.
8. Zamawiający może określić w dokumentach postępowania inne podstawy wykluczenia poza podstawami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający może zastrzec w dokumentach postępowania, że nie dopuszcza wykonania wskazanej części lub całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
10. Zamawiający określa w dokumentach postępowania dokumenty lub oświadczenia jakie Wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać na dzień ich złożenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
11. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie decyzji.

§5

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w paragrafie 4 ust. 4 lit. b) regulaminu zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§6

Dokumenty składane w postępowaniu

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) brak podstaw do wykluczenia;
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymogów postawionych przez zamawiającego w dokumentach postępowania.
2. Wymagane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiający wskazuje każdorazowo w dokumentach postępowania.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę lub wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie dokona wezwania, o którym mowa wyżej, jeśli oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, wykonawca podlega wykluczeniu lub unieważniono postępowanie.
4. Zamawiający może nie dokonywać wezwania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli jest w stanie uzyskać wymagane dokumenty z publicznych rejestrów lub ewidencji albo jest w posiadaniu wymaganych dokumentów wykonawcy.

§7

Komunikacja w postępowaniu

1. Zamawiający określa w dokumentach postępowania wymogi co do postaci, formy i sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.
2. Jeśli zamawiający określi w dokumentach postępowania wymóg złożenia oferty lub oświadczeń z ograniczeniem do formy pisemnej lub formy elektronicznej, należy przez to rozumieć, że zastrzeżenie posiada rygor nieważności.
3. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu winny być sporządzone w języku polskim lub winny być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeśli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronioną, wykonawca winien, w celu utrzymania ich w poufności, przekazać w oddzielnym, oznaczonym pliku bądź opakowaniu, o ile w dokumentach postępowania nie określono inaczej.
5. Dokumenty zawierające umocowanie do reprezentowania wykonawcy powinny być przekazane w formie tożsamej z formą zastrzeżoną dla oferty w danym postępowaniu lub w kopii poświadczonej notarialnie (poświadczenie notarialne) lub kopii poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwa (poświadczenie autentyczne).

§8

Wyjaśnienia dokumentów postępowania

1. Przed terminem składania ofert w postępowaniu wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie od wykonawcy nie wpłyną później niż na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego pierwotnie na złożenie ofert. Zamawiający może skrócić ten termin w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje w dokumentach postępowania. Wnioski o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania złożone po upływie ww. terminu zamawiający może pozostawić bez wyjaśnień.
2. Zamawiający publikuje wyjaśnienia dokumentów postępowania w miejscu publikacji dokumentów postępowania. W przypadku postępowań wszczynanych przez przekazanie wykonawcom dokumentów postępowania zamawiający przekazuje wyjaśnienia wykonawcom, którym przekazał dokumenty postępowania w celu zaproszenia do złożenia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. Zmienioną treść dokumentów postępowania zamawiający publikuje w miejscu publikacji dokumentów postępowania lub przekazuje wykonawcom, którym przekazał dokumenty postępowania w celu zaproszenia do złożenia ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§9

Wadium

1. Zamawiający może uzależnić rozpatrywanie oferty od wniesienia wadium przez wykonawcę.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Jeżeli zostanie dopuszczone składanie ofert częściowych, zamawiający określi kwotę wadium dla każdej z części odpowiednio.
4. Wykonawca winien wnieść wadium zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale w formie papierowej wraz z ofertą lub w formie elektronicznej według wyboru i wskazań zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci wadium jeżeli, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w przedmiocie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) unieważni postępowanie;

- d) na wniosek wykonawcy, który nie złożył oferty lub wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, o których mowa w ust. 6 lit. b - c powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w § 20 ust. 4 lit. d Regulaminu - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w przedmiocie zamówienia,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Dział II: TRYBY

Rozeznanie rynku

§10

1. Rozeznanie rynku to sposób wyłonienia wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, w którym zamawiający wybiera ofertę spośród dostępnych na rynku, przykładowo przez porównanie ofert upublicznionych w sieci Internetowej, w placówkach handlowych, w lokalach wykonawców lub w inny sposób, w szczególności zawierające informację o proponowanych cenach oraz warunkach realizacji zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji z wykonawcami. Negocjacje odbywają się w zakresie i w formie przyjętych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może udzielić zamówień w trybie rozeznania rynku dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 zł.
4. Do trybu rozeznania rynku nie mają zastosowania zapisy Regulaminu: par. 3 ust. 3 i 8, par. 4, par. 5, par. 6, par. 7, par. 8, par. 9, par. 26 ust. 2, par. 27 i par. 28.

Zapytanie ofertowe

§11

1. Zapytanie ofertowe to sposób wyłonienia wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, w którym zamawiający wystosowuje zapytanie ofertowe do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza wykonawców do składania ofert. Zapytanie ofertowe określa co najmniej: przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert, formę, sposób i termin składania ofert, termin związania ofertą.
2. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ofert z wykonawcami, jeśli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym. Negocjacje odbywają się w zakresie i w sposób przyjęty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może wybrać wykonawcę w trybie zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
 - a) wartość zamówienia na dostawy i usługi nie przekracza kwoty 200 000 zł oraz 300 000 zł na roboty budowlane;
 - b) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, bez względu na wartość zamówienia;
 - c) z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia, które wykonać mogą tylko nieliczni wykonawcy, bez względu na wartość zamówienia.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przez skierowanie zapytania do wybranych wykonawców, w ilości nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na szczególne okoliczności, w szczególności specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch. Zamawiający może upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub w inny sposób.
5. W przypadku otrzymania oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, wszczętym na podstawie przesłanki opisanej w ust. 3 lit. a) lub b) niniejszego paragrafu, od wykonawcy nie zaproszonego do złożenia oferty, Zamawiający może uwzględnić ofertę tego wykonawcy w postępowaniu.
6. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

Przetarg nieograniczony

§12

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o przetargu i specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o przetargu w innych sposób, np. przez ogłoszenie w prasie lub przekazać ogłoszenie o przetargu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub zamieścić ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający udostępnia ogłoszenie o przetargu i specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o przetargu poinformować o wszczęciu postępowania, znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§13

Dokumenty przetargu nieograniczonego

1. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) adres strony internetowej postępowania;
 - d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia z informacją o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli Zamawiający przewiduje taką możliwość;
 - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej, jeśli przewidziano taką możliwość;
 - f) opis opcji, jeśli zamawiając przewiduje opcję;

- g) termin wykonania zamówienia;
 - h) warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego;
 - i) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
 - j) informację o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu;
 - k) informację o miejscu i terminie składania ofert;
 - l) informację o terminie otwarcia ofert.
2. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
- a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) informację, czy Zamawiający przewidział wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością negocjacji oraz informację czy w przypadku negocjacji zamawiający ograniczy liczbę wykonawców dopuszczonych do negocjacji;
 - d) opis przedmiotu zamówienia;
 - e) termin wykonania zamówienia;
 - f) podstawy wykluczenia, inne niż określone paragrafem 4 ust. 2 Regulaminu, jeśli zamawiający przewiduje ich zastosowanie;
 - g) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile zostały one określone przez Zamawiającego;
 - h) wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakich wymaga zamawiający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek wykluczenia;
 - i) informacje o sposobie komunikowania się w postępowaniu oraz sposobach przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
 - j) wymagania dotyczące wadium, jeśli zamawiający wymaga złożenia wadium;
 - k) termin związania ofertą;
 - l) opis sposobu przygotowywania oferty;
 - m) sposób, miejsce oraz termin składania ofert;
 - n) termin otwarcia ofert;
 - o) sposób obliczenia ceny;
 - p) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - q) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - r) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zamawiający wymaga złożenia takiego zabezpieczenia;
 - s) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy;
 - t) informację dotyczącą walut obcych, jeśli zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.
3. Zamawiający może zastrzec w specyfikacji warunków zamówienia, że nie dopuszcza wykonania wskazanej części lub całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
4. Zamawiający może przewidzieć w specyfikacji warunków zamówienia możliwość negocjacji treści oferty. Negocjacje mogą dotyczyć elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może ograniczyć liczbę zapraszanych do negocjacji wykonawców do trzech, których oferty okazały się najkorzystniejsze. Przy zapraszaniu do negocjacji nie uwzględnia się ofert podlegających odrzuceniu. Jeśli w postępowaniu złożono mniej niż 3 oferty, zamawiający może zaprosić do negocjacji mniejszą liczbę wykonawców.
5. Negocjacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów, niż pierwsza oferta. Jeśli oferta dodatkowa jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż pierwsza oferta wykonawcy, nie uwzględnia się jej w ostatecznym wazeniu ofert. Pierwsza oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie danego kryterium, jeśli wykonawca złożył ofertę dodatkową, która w zakresie danego kryterium jest równie korzystna lub korzystniejsza niż pierwsza oferta.
7. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia o przetargu.

Zamówienie z wolnej ręki

§14

1. Zamawiający udziela zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie z wolnej ręki przez wystosowanie zaproszenia do negocjacji do wykonawcy.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia lub niekorzystne dla Zamawiającego jest stosowanie innego trybu;
 - c) postępowanie, prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, zostało unieważnione na podstawie paragrafu 24 ust. 1 lit. a) Regulaminu;
 - d) zamówienie dotyczy dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych udzielanych dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, których udzielenie jest potrzebne w celu wykonania zamówienia podstawowego i wynika z potrzeby zapewnienia kompatybilności lub z innego uzasadnionego powodu, udzielenie zamówienia w zakresie zamówienia dodatkowego innemu wykonawcy istotnie przedłużyłoby realizację zamówienia, wiązałoby się z trudnościami realizacji zamówienia podstawowego lub z innych przyczyn jest niecelowe;
 - e) zamówienie dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków;
 - f) zamówienie dotyczy usług outsourcingowych;
 - g) zamówienie dotyczy usług pełnienia funkcji inwestora zastępczego;
 - h) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem upadłościowym albo egzekucyjnym.
3. Zaproszenie do negocjacji przekazywane wybranemu wykonawcy musi zawierać informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne cechy przedmiotu zamówienia, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca przedstawia dokumenty wymagane przez zamawiającego.
5. Do postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki odpowiednie zastosowanie mają postanowienia par. 7 oraz par. 8 Regulaminu. Postanowień par. 9 Regulaminu nie stosuje się.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zakup awaryjny

§15

1. Zakup awaryjny to tryb udzielania zamówień niecierpiących zwłoki, stosowany w celu zapobieżenia awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, instalacji, urządzeń, lub w innym przypadku, w którym zachodzi nagłe ryzyko zagrożenia świadczenia usług lub dostaw przez przedsiębiorstwo Zamawiającego.
2. Do udzielenia zamówienia w trybie zakupu awaryjnego wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, udzielona ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
3. Do postępowania w trybie zakupu awaryjnego nie stosuje się postanowień par. 3, par. 4, par. 5, par. 6, par. 7, par. 8 oraz par. 9, par. 26 ust. 2, par. 27 i par. 28 Regulaminu, jeśli Kierownik Zamawiającego inaczej nie postanowi.

Dział III: Rozstrzygnięcie postępowań wszczętych przez Zamawiającego

§16

1. Postanowienia niniejszego działu stosuje się do postępowań wszczętych przez zaproszenie do składania ofert (tryb zapytania ofertowego) lub ogłoszenie o przetargu (tryb przetargu nieorganicznego).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.
3. Wykonawca składa ofertę w formie i sposób wskazany przez zajmującego w dokumentach postępowania.
4. Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać przed upływem terminu na składanie ofert.

§17

1. Zamawiający może dopuścić możliwość lub wymagać złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić złożenie oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§18

1. Zamawiający wyznacza w dokumentach postępowania termin związania ofertą, który nie może być dłuższy niż 60 dni. W terminie związania ofertą zamawiający powinien rozstrzygnąć postępowanie.

2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu związania ofertą określoną w dokumentach postępowania.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Jeśli oferta była zabezpieczona wadium, przedłużenie terminu związania ofertą uzależnione jest od dalszego zabezpieczenia oferty wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być dorozumiana. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem dnia składnia ofert.

§19

1. Z zawartością ofert składanych w przetargu nieograniczonym nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Wykonawca odpowiada za opakowanie i oznaczenie korespondencji zawierającej ofertę.
2. Otwarcie ofert w przetargu nieograniczonym następuje niezwłocznie po upływie terminu składnia ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składnia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu nieograniczonym zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - a) kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach, siedzibach i adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - c) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz innych parametrach ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku składania ofert dodatkowych, o których mowa w paragrafie 13 ust. 5 i 6 Regulaminu lub paragrafie 23 ust. 4 Regulaminu, zamawiający udostępnia informacje na stronie internetowej postępowania, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo po unieważnieniu postępowania.

§20

1. Zamawiający ocenia złożone oferty. Zamawiający może ograniczyć badanie ofert pod względem spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymogów postawionych przez zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wykonawców, którzy je złożyli, pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia do jednej oferty lub ofert, które zostały kolejno najwyższej ocenione. Zamawiający nie ma obowiązku badania wszystkich złożonych ofert.
2. W toku oceny i badania oferty zamawiający może występować do wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w paragrafie 11 ust. 2 Regulaminu, paragrafie 13 ust. 4, 5 i 6 Regulaminu, ust. 4 niniejszego paragrafu oraz w paragrafie 23 ust. 4 Regulaminu.

3. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie wyjaśnień treści złożonych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający poprawia w badanej ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - c) błędną stawkę podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z dokumentami postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o poprawkach oferty. W przypadku poprawy innej omyłki, o której mowa w ust. 4 lit. d) niniejszego paragrafu zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ustosunkowanie się do dokonanej poprawy. Brak sprzeciwu Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na dokonaną poprawę.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia dokumentów lub oświadczeń aktualnych na dzień ich złożenia lub do złożenia oświadczenia o ich aktualności.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów, które są w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić lub powtórzyć czynność postępowania.

§21

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składnię ofert;
 - b) jest niezgodna z regulaminem lub powszechnie obowiązującym prawem;
 - c) jej treść nie odpowiada treści dokumentów postępowania;
 - d) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami dokumentów postępowania;
 - f) wykonawca nie złożył wymaganych w postępowaniu dokumentów lub oświadczeń;
 - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić;
 - i) została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składnia ofert, z zastrzeżeniem paragrafu 11 ust. 5 Regulaminu;
 - j) wykonawca w wyznaczonym terminie sprzeciwił się poprawieniu omyłek, o których mowa w paragrafie 20 ust. 4 lit. d);
 - k) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie decyzji.

§22

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający w celu oceny, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub kosztu, lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów niezbędnych do oceny, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, które mają wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności zastosowane oszczędności w sposobie wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

§23

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Inne kryteria mogą odnosić się w szczególności do:
 - a) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - b) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej, uwzględnienia potrzeb użytkowników;
 - c) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - d) aspektów innowacyjnych;
 - e) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - f) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zdecydować inne względy ważne dla zamawiającego, wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla zamawiającego w danym postępowaniu. Podjęcie takiej decyzji wymaga uzasadnienia.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, firmę lub imiona i nazwiska wykonawców, których oferta została wybrana, siedziby i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach;
 - b) wykonawcach wykluczonych oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 lit. a) niniejszego paragrafu na stronie internetowej, o ile dokumenty postępowania zostały upublicznione na stronie internetowej.

§24

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) W przypadkach, o których mowa w paragrafie 23 ust. 4 i 5 regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia straciło sens gospodarczy, techniczny lub organizacyjny;
 - e) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - f) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem paragrafu 25;
2. Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do unieważnienia postępowania w zakresie części zamówienia.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, jeśli zastrzegł taką możliwość w dokumentach postępowania.
4. Wykonawcy przygotowują, składają oferty w postępowaniu na własne ryzyko i na własny koszt. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) Zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu przetargu nieograniczonego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§25

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie przed zawarciem umowy, zamawiający może dokonać ponownej oceny i badania ofert spośród ofert pozostałych i zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą ofertą.
2. Postępowanie kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na wniosek, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Dział IV: Umowy

§26

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się regulacje prawa powszechnego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Umowy w sprawach zamówień będą zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile zamawiający nie postanowi inaczej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§27

1. Zamawiający może uzależnić podpisanie umowy od wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o czym informuje w dokumentach postępowania.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości nieprzekraczającej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
4. Wysokość, formę w jakiej zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma zostać wniesione przez wykonawcę, warunki oraz inne wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający określa w dokumentach postępowania.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§28

1. Wykonawcy, o których mowa w paragrafie 5 regulaminu odpowiadają solidarnie względem zamawiającego za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

PREZES ZARZĄDU

ADAM NOCULAK