



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TZ-2/226/6/2023

(dalej również SWZ)

przygotowana w oparciu o

***„Regulamin udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi
Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Ostrzeszowie”***

na wykonanie zadania pn.:

***„Poprawa efektywności energetycznej
biurowca Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o.o.”***

Ostrzeszów, dnia 17.11.2023 roku

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Zamawiający”)** ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane w projekcie pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej biurowca Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o. o”** w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem *udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie* (dalej „Regulamin”) wprowadzonym Zarządzeniem Nr 02/II/2023 Prezesa Zarządu Wodociągów Ostrzeszowskich Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 10.01.2023 r. Miejsce publikacji Regulaminu: strona internetowa Zamawiającego <https://www.wodociagiostrzeszowskie.pl/biuletyn.net> w zakładce Przetargi / Aktualne.

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego dla robót budowlanych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (M.P. 2021, poz.1177). Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn.zm.), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej.

- 1.2.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument , oznaczone jest znakiem sprawy: **TZ-2/226/6/2023.**
- 1.3.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie lub nazwę postępowania.
- 1.4.** Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 1.5.** Zamawiający uzależnia realizację zadania określonego w ust. 1 od podpisania umowy o dofinansowanie zadania z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW).

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INETRNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa: **Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.**
Adres: ul. Kościuszki 19 B ; 63-500 Ostrzeszów
Województwo: Wielkopolskie
KRS: 0000119416
REGON: 250823156
NIP: 5140129914
tel. 62 732 08 80, 62 732 00 16
E-mail: tz@wodociagiostrzeszowskie.pl
Strona internetowa
prowadzonego postępowania: www.wodociagiostrzeszowskie.pl

*Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku,
z wyjątkiem dni wolnych od pracy i ustawowo wolnych od pracy*

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) stanowią wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDZIAŁ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI ORAZ INFORMACJA CZY W PRZYPADKU NEGOCJACJI ZAMAWIAJACY OGRANICZY LICZBĘ WYKONAWCÓW DOPUSZCZONYCH DO NEGOCJACJI

- 4.1.** Zamawiający na podstawie § 13 ust. 4 - 6 Regulaminu przewiduje możliwość negocjacji treści oferty.
4.2. Negocjacje mogą dotyczyć elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może ograniczyć liczbę zapraszanych do negocjacji wykonawców do trzech, których oferty okazały się najkorzystniejsze. Przy zapraszaniu do negocjacji nie uwzględnia się ofert podlegających odrzuceniu. Jeśli w postępowaniu złożono mniej niż 3 oferty, zamawiający może zaprosić do negocjacji mniejszą liczbę wykonawców.
4.3. Negocjacje, o których mowa w § 13 ust. 4 Regulaminu, polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
4.4. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów, niż pierwsza oferta. Jeśli oferta dodatkowa jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż pierwsza oferta wykonawcy, nie uwzględnia się jej w ostatecznym ważeniu ofert. Pierwsza oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie danego kryterium, jeśli wykonawca złożył ofertę dodatkową, która w zakresie danego kryterium jest równie korzystna lub korzystniejsza niż pierwsza oferta.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
45000000-7 Prace budowlane

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **„Poprawa efektywności energetycznej biurowca Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o. o.” w formule zaprojektuj i wybuduj.**
- 6.2. Miejsce wykonania zamówienia: Ostrzeszów (63-500) ul.Kościuszki 19b działka nr 2141/10 obręb Ostrzeszów, gmina Ostrzeszów.
- 6.3. Biurowiec Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o.o. **nie będzie wyłączony z użytkowania** w czasie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje wyłączenie z użytkowania przedmiotowego biurowca Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o.o. w czasie realizacji zadania objętego niniejszą umową, za wyjątkiem konieczności i możliwości wprowadzenia zmian wyłącznie w zakresie wewnętrznej organizacji w użytkowaniu obiektu.
- 6.4. Zakres zamówienia obejmuje:
- Wykonanie izolacji termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
 - Przebudowa schodów zewnętrznych zgodnie z odrębnym opracowaniem;
 - Wymiana zewnętrznej stolarki okiennej, dostawa i montaż żaluzji fasadowych zewnętrznych;
 - Wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej;
 - Poprawa szczelności pokrycia dachu;
 - Zaprojektowanie i wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 18 kW;
 - Wykonanie dokumentacji technicznej, uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, dokumentacji i decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych prac projektowych i robót budowlanych;
 - uzyskanie wszelkich dokumentów i spełnienie wszelkich wymogów w trybie przekazania obiektu do eksploatacji i użytkowania(dot. przebudowy schodów wejściowych).
 - Usługa polegająca na cyfrowej inwentaryzacji budynku w Ostrzeszowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 19 B, w oparciu o inteligentną platformę technologiczną zwinnego modelu zarządzania budynkami w zakresie optymalizacji i autonomizacji decyzji zarządców i właścicieli nieruchomości
- 6.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają postanowienia SWZ i załączone do SWZ:
- Wzór umowy – **zał. nr 7** do SWZ,
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – **zał. nr 8** do SWZ,
 - Projekt przebudowy schodów zewnętrznych – **zał. nr 9** do SWZ,
- 6.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7 Prace budowlane
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 7.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTA WARIANTOWA

- 8.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

9. RÓWNOWAŻNOŚĆ I UMOWA RAMOWA

- 9.1.** Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej i opisie przedmiotu zamówienia) zostały użyte wyłącznie przykładowo w celu opisanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji przetargowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości itp.
- 9.2.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

10. ZALICZKA

- 10.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 11.1.** Wykonawca wykona zamówienie w terminie: nie później niż do dnia **31.07.2024r.** Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji zamówienia zostały określone w § 3 umowy (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ).

12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY W CELU WYKAZANIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

- 12.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania doświadczenia związanego z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku, o którym mowa w art. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.682 z późn.zm.),

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie;

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga dysponowania do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia personelem – osobą do pełnienia funkcji **kierownika budowy**.

Osoba do pełnienia funkcji Kierownika budowy musi spełniać następujące wymagania:

posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania doświadczenia związanego z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

Jedno zamówienie polegające na cyfrowej inwentaryzacji obiektu, o którym mowa w art. 3 pkt 1) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.682 z późn.zm.) w zakresie optymalizacji i autonomizacji decyzji zarządców i właścicieli nieruchomości w zakresie:

- a) układu zlokalizowanych w obiekcie pomieszczeń oraz ich stan techniczny,**
- b) sieci/instalacji energetycznej wraz z kluczowymi urządzeniami zużywającymi energię elektryczną,**
- c) sieci/instalacji wodno-kanalizacyjnej,**
- d) sieci/instalacji ciepłowniczej,**
- e) sieci/instalacji informatycznej.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie.

12.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.1 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 12.1 SWZ (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ);
- 2) **wykaz wykonanych robót budowlanych / zamówień**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu roboty zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienie zostało należycie wykonane.** Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ **wraz z uprawnieniami budowlanymi i dokumentem o przynależności do izby samorządu zawodowego**, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów;

12.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu, tj:

Zamawiający wyklucza wykonawcę na każdym etapie postępowania, jeżeli:

- a) stwierdzi niewykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w dokumentach postępowania lub niewykazanie braku podstaw do wykluczenia;
- b) stwierdzi złożenie przez wykonawcę w postępowaniu nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym nieprawdziwe informacje dotyczące wykonawcy;
- c) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu nieuzasadnioną przewagę nad innymi wykonawcami;
- d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający rozwiązał umowę w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- e) który z innym podmiotem zawarł porozumienie w celu ograniczenia konkurencji w postępowaniu, w szczególności wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f) otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- g) wykonawca podlega wykluczeniu w związku z innymi szczególnymi podstawami, które zamawiający określił w dokumentach postępowania: **Zamawiający wykluczy wykonawcę jeżeli przed złożeniem oferty nie dokonał wizji lokalnej.**

12.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn.zm.), **z postępowania wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od *dnia 24 lutego 2022 r.*, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od *dnia 24 lutego 2022 r.*, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

12.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu, wskazanych w pkt. 12.3 SWZ (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ);
- 2) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ);
- 3) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 4 ust. 2 lit. f) Regulaminu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.5 ppkt 3, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.6. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba ustanowiona jako pełnomocnik, podpisująca ofertę w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. **Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty** – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców występujących w ramach konsorcjum, zatem te dokumenty i oświadczenia winny być wniesione **w odniesieniu do każdego z wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum**;

d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

12.7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

12.8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt. 12.7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Opis sposobu przygotowania oferty został określony w pkt. 22 SWZ.**

12.9. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem wskazanych podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile zostanie im powierzone przy realizacji zamówienia wykonanie robót lub usług odpowiadających wiedzy lub doświadczeniu udostępnionych wykonawcy. W przypadku korzystania z wiedzy lub doświadczenia wskazanego podwykonawcy w celu wykazania przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie wskazanego podwykonawcy do wykonania przy realizacji zamówienia robót lub usług odpowiadających udostępnionej wiedzy lub doświadczeniu. **Zamawiający nie ogranicza zakres przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania 100% zamówienia podwykonawcom.**

12.10. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca składa w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień ich złożenia.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.** Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.

13.3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum.

- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 13.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 13.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 13.1.
- 13.7. Regulacje dotyczące wspólnego udziału wykonawców zostały określone w § 5 Regulaminu.

14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Przed terminem składania ofert w postępowaniu wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o ile wniosek o wyjaśnienie od wykonawcy nie wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego pierwotnie na złożenie ofert. Zamawiający może skrócić ten termin w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje w dokumentach postępowania. Wnioski o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania złożone po upływie ww. terminu zamawiający może pozostawić bez wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający publikuje wyjaśnienia dokumentów postępowania w miejscu publikacji dokumentów postępowania.
- 14.3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami zostały określone w pkt. 16 SWZ.

15. ZMIANA TREŚCI SWZ

- 15.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. Zmienioną treść dokumentów postępowania zamawiający publikuje w miejscu publikacji dokumentów postępowania lub przekazuje wykonawcom, którym przekazał dokumenty postępowania w celu zaproszenia do złożenia ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBACH PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. **Składanie ofert wraz z załącznikami dopuszcza się jedynie w formie pisemnej (w formie papierowej).**
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje (z wyłączeniem Ofert, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składanych wyłącznie w formie pisemnej, na papierze), Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemne w formie papierowej lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 344) na adres e-mail: tz@wodociagiostreszowskie.pl

16.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 19 b

63-500 Ostrzeszów

16.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.

16.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

16.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:

- **Marek Kurzawa: 62 732 08 80, 62 732 08 84,**
- **Dorota Calik: 62 732 08 80, 62 732 08 84,**
- **adres e-mail: tz@wodociagiostrzeszowskie.pl**

Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i ustawowo wolnych od pracy.

17. OCENA, BADANIE OFERT

17.1. Zamawiający ocenia złożone oferty. Zamawiający może ograniczyć badanie ofert pod względem spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymogów postawionych przez zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wykonawców, którzy je złożyli, pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia do jednej oferty lub ofert, które zostały kolejno najwyżej ocenione. Zamawiający nie ma obowiązku badania wszystkich złożonych ofert.

17.2. W toku oceny i badania oferty zamawiający może występować do wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w § 20 ust. 2 Regulaminu. W toku oceny i badania oferty zamawiający może występować do wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie.

17.3. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie wyjaśnień treści złożonych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie.

17.4. Zamawiający poprawia w badanej ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- c) błędną stawkę podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z dokumentami postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 17.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o poprawkach oferty. W przypadku poprawy innej omyłki, o której mowa w pkt.17.4 lit. d), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ustosunkowanie się do dokonanej poprawy. Brak sprzeciwu Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na dokonaną poprawę.
- 17.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia dokumentów lub oświadczeń aktualnych na dzień ich złożenia lub do złożenia oświadczenia o ich aktualności.
- 17.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów, które są w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 17.8. Dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
- 17.9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w pkt 25.1 SWZ.
- 17.10. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.3 i 12.4 SWZ.

18. SPOSOB OBLICZANIA CENY

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.2. Dla obliczenia ceny Wykonawca sporządzi **Tabelę wartości elementów rozliczeniowych**, którą załączy do oferty. Tabela wartości elementów rozliczeniowych, stanowić będzie załącznik do Umowy z wybranym Wykonawcą.
- 18.3. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 18.4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 18.5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.).
- 18.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.7. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 18.8. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.).

18.9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.10. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 19.2 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena .

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100

19.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i” (cena podana w ofercie badanej)

19.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, firmę lub imiona i nazwiska wykonawców, których oferta została wybrana, siedziby i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach;
- 2) Wykonawcach wykluczonych oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- 19.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.4 ppkt.1) na stronie internetowej, o ile dokumenty postępowania zostały upublicznione na stronie internetowej.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium** w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 20.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 20.3. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji**, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w pkt. 20.7 SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium w formie gwarancji musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione z wyszczególnieniem na rzecz **wszystkich** podmiotów składających ofertę wspólną.

- 20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: 31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.
Tytuł przelewu: **Wadium - przetarg TZ-2/226/6/2023**

Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych niż pieniądź dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału (w formie papierowej) dokumentu wadialnego do oferty lub w oddzielnej kopercie - opakowaniu opisanej **w sposób określony jak w pkt. 22.8** z dopiskiem „**WADIUM**”.

Uwaga: Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

20.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 20.6. **Zwrot wadium – Zamawiający zwróci wadium jeżeli, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności:**
- Upłynie termin związania ofertą;
 - Zawarto umowę w przedmiocie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie

należytego wykonania umowy;

3) Unieważni postępowanie;

4) Na wniosek wykonawcy, który nie złożył oferty lub wycofał ofertę przed upływem terminu składnia ofert lub wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

20.7. Zgodnie z § 9 ust. 10 Regulaminu, Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, o którym mowa w pkt. 20.2 lit. b - c powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w § 20 ust. 4 lit. d Regulaminu - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w przedmiocie zamówienia,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

20.8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem dnia składnia ofert.

21.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Jeśli oferta była zabezpieczona wadium, przedłużenie terminu związania ofertą uzależnione jest od dalszego zabezpieczenia oferty wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21.4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

21.5. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być dorozumiana. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WIZJA LOKALNA.

22.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej (w formie papierowej) pod rygorem nieważności**. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 22.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 22.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 22.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej**. Szczegóły dotyczące wizji lokalnej określono w pkt.22.14 SWZ.
- 22.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 22.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 22.8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

Nazwa i adres

Wykonawcy/pieczęć firmowa z adresem

Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.

ul.Kościuszki 19 b

63-500 Ostrzeszów

Oferta przetargowa na roboty budowlane

**„Poprawa efektywności energetycznej
biurowca Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o.o”**

znak sprawy: TZ-2/226/6/2023

Nie otwierać przed: 27.11.2023 r. godz. 14:15

- 22.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 22.10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 22.11. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 22.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1233), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.13. Zawartość oferty. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wykonawcy – **w oryginale (załącznik nr 1 do SWZ)**,
- 2) tabela wartości elementów rozliczeniowych stanowiąca **załącznik nr 10 do SWZ – w oryginale**,
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych – **w oryginale (załącznik nr 2 do SWZ)**,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **w oryginale (załącznik nr 3 do SWZ)**,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **w oryginale (załącznik nr 4 do SWZ)**,
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **w oryginale (załącznik nr 5 do SWZ)**,
- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **w oryginale (załącznik nr 6 do SWZ)**,
- 8) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.13.2 SWZ, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*) – **w oryginale lub w kopii** poświadczonej notarialnie (poświadczenie notarialne) lub **kopii** poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwa (poświadczenie autentyczne),
- 9) zobowiązanie podwykonawcy udostępniającego wiedzy lub doświadczenia (*tylko, jeśli dotyczy*) - **w oryginale**,
- 10) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 22.4 SWZ (*tylko, jeżeli dotyczy*) – **w oryginale lub w kopii** poświadczonej notarialnie (poświadczenie notarialne) lub **kopii** poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwa (poświadczenie autentyczne),

22.14. WIZJA LOKALNA:

- 1) **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej [miejsce wizji lokalnej: biurowiec Wodociągów Ostrzeszowskich Sp. z o.o. ul.Kościuszki 19B w Ostrzeszowie (63-500)]**
- 2) Wykonawca **dokonyje wizji lokalnej** w dniach i godzinach określonych w **pkt. 16.6 SWZ**, po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego.
- 3) We wniosku Wykonawca określi proponowany termin dokonania wizji lokalnej oraz wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wizji w imieniu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie jest obowiązany udostępniać na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o uczestnikach obowiązkowej wizji lokalnej.
- 5) Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień i nie udziela odpowiedzi na pytania uczestników wizji lokalnej.

- 6) W toku wizji lokalnej, jej uczestnicy mogą sporządzać fotografie lub film z miejsca wizji lokalnej. **Uwaga:** Fotografowanie lub filmowanie pomieszczeń może być wykonywane wyłącznie pod nadzorem i za zgodą Zamawiającego.
- 7) Zamawiający udokumentuje dokonanie wizji lokalnej sporządzając protokół z odbycia wizji lokalnej, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Protokół będzie zawierać w szczególności dzień i godzinę dokonania wizji, informacje na temat osób uczestniczących w wizji lokalnej jak również wykonawców w imieniu których uczestniczą te osoby oraz ich podpis potwierdzający odbycie wizji. Jest to warunek konieczny w celu udokumentowania odbycia wizji. Wykonawca, którego oferta zostanie złożona bez odbycia wizji (tj. braku potwierdzenia odbycia wizji na protokole Zamawiającego) zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z postanowieniami określonymi pkt. 12.3 SWZ.

23. WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY

- 23.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 23.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 23.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 23.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 23.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 23.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 23.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie, po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

24. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 24.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, **należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2023 r. do godz. 14:00.**
- 24.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie, o tym fakcie oraz zwróci ofertę bez jej otwierania.
- 24.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.11.2023 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 24.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu nieograniczonym zamawiający

zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje o:

- 1) Kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach, siedzibach i adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz innych parametrach ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

25. ODRZUCENIE OFERT

25.1. Zgodnie z § 21 Regulaminu Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składnię ofert;
- b) jest niezgodna z regulaminem lub powszechnie obowiązującym prawem;
- c) jej treść nie odpowiada treści dokumentów postępowania;
- d) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu w postępowaniu;
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami dokumentów postępowania;
- f) wykonawca nie złożył wymaganych w postępowaniu dokumentów lub oświadczeń;
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić;
- i) wykonawca nie udzielił wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny;
- j) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składnia ofert, z zastrzeżeniem paragrafu 11 ust. 5 Regulaminu;
- k) wykonawca w wyznaczonym terminie sprzeciwił się poprawieniu omyłek, o których mowa w paragrafie 20 ust. 4 lit. d) Regulaminu;
- l) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium.

25.2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie decyzji.

25.3.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

26.1. Postępowanie unieważnia się na zasadach określonych w § 24 Regulaminu.

26.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.

27.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu nieograniczonym zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje o:

- 1) Kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach, siedzibach i adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 3) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz innych parametrach ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 27.3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
1. na żądanie przedłożyć Zamawiającemu umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. podać dane w zakresie do wypełnienia zapisów w umowie;
 3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 27.4.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 27.5.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 27.6.** Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

28.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.
w tytule przelewu należy wpisać:
zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg TZ-2/226/5/2023
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
- 4) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy do akceptacji proponowany wzór dokumentu gwarancji.

28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości.

28.5. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego przez Wykonawcę. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA LUB WZÓR UMOWY

29.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego SWZ.

30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

30.1. Postanowienia dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 7** do SWZ).

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

31.1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ((t.j.Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

32. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

32.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

33. PODWYKONAWSTWO

33.1. Zamawiający nie ogranicza zakres przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może powierzyć 100% zamówienia podwykonawcom

33.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

33.3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ - wzór umowy.

34. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Specyfikacji Warunkach Zamówienia zastosowanie mają przepisy Regulaminu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia o przetargu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy przygotowują, składają oferty w postępowaniu na własne ryzyko i na własny koszt. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

35. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie (zwana dalej „Spółką”), adres Spółki: ul. Kościuszki 19 b, 63-500 Ostrzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119416, legitymująca się następującym numerem NIP: 5140129914 oraz numerem REGON: 250823156 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 17.052.500,00 złotych; nr tel.: (62) 732 08 80, e-mail: biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl;
- z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Spółki można skontaktować się pod numerem telefonu 62 732 08 80 lub adresem korespondencyjnym: ul. Kościuszki 19 b, 63-500 Ostrzeszów lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Przebudowa infrastruktury wodociągowej w ul. św.Mikołaja w Ostrzeszowie” oraz, w przypadku zawarcia umowy, w celu tej umowy. Ponadto Spółka może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu kierowania roszczeń, a także w celach statystycznych, kontrolnych audytowych, tj. w celu prawnie uzasadnionego interesu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- W niektórych sytuacjach Spółka może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Spółkę tj. pracownikom i współpracownikom Spółki, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Spółka zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej przez okres jednego roku licząc od dnia zawarcia umowy w wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przez okres, w którym możliwe jest żądanie unieważnienia przez sąd umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania, na podstawie art. 70 (5) Kodeksu cywilnego. W przypadku wszczęcia sprawy sądowej wszczętej na skutek złożenia żądania o unieważnienie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przetargu, okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zostanie przedłużony do czasu zapadnięcia prawomocnego wyroku w sprawie i jego wykonania. Dane związane z realizacją umowy będą przechowywane przez spółkę przez okres 5 lat od jej zakończenia, co wynika z regulacji podatkowych oraz okresu przedawnienia niektórych roszczeń;
- potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej, danych do kontaktu, jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i – w konsekwencji – brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

36. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy,
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Wzór umowy,
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU),
9. Projekt przebudowy schodów zewnętrznych,
10. Tabela wartości elementów rozliczeniowych.

PREZES ZARZADU


ADAM NOCULAK

Kierownik Zamawiającego

Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.

63-500 Ostrzeszów, ul. Kościuszki 19 B
tel./fax: 62 732 08 80, 62 732 00 16
e-mail: biuro@wodociagiostreszowskie.pl
www.wodociagiostreszowskie.pl

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A.

35 1020 2241 0000 2302 0002 0073

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

IX Wydz. Gosp. Nr KRS: 0000119416

Kapitał zakładowy: 17 052 500,00 zł, NIP: 514-01-29-914