



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TZ-2/226/6/2021

(dalej również SWZ)

**przygotowana w oparciu o**

***„Regulamin udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie”***

na roboty budowlane w projekcie pn.:

***„Budowa infrastruktury wodociągowej w ul. Leśnej w Ostrzeszowie”***

**Ostrzeszów, dnia 20.08.2021 roku**

---

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

---

- 1.1. Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Zamawiający”)** ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane w projekcie pn.:
- „Budowa infrastruktury wodociągowej w ul.Leśnej w Ostrzeszowie”**
- Przetarg prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień podprogowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrzeszowie (dalej „Regulamin”) wprowadzonego Zarządzeniem Nr 02/IV/2021 Prezesa Zarządu Wodociągów Ostrzeszowskich Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 20.04.2021 r.
- 1.2.** Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla robót budowlanych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2021, poz. 1129), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.
- 1.3.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument , oznaczone jest znakiem sprawy:  
**TZ-2/226/6/2021**
- 1.4.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie lub nazwę postępowania.

---

## 2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Nazwa:	<b>Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.</b>
Adres:	ul. Kościuszki 19 B ; 63-500 Ostrzeszów
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000119416
REGON:	250823156
NIP:	5140129914
tel.	62 732 08 80, 62 732 00 16
E-mail:	<a href="mailto:tz@wodociagiostrzeszowskie.pl">tz@wodociagiostrzeszowskie.pl</a>
Strona internetowa	
prowadzonego postępowania:	<a href="http://www.wodociagiostrzeszowskie.pl">www.wodociagiostrzeszowskie.pl</a>

*Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy*

---

### **3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) stanowią wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

---

### **4. INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDZIAŁ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI ORAZ CZY W PRZYPADKU ZAMAWIAJĄCY OGRANICZY LICZBĘ WYKONAWCÓW DOPUSZCZONYCH DO NEGOCJACJI**

---

- 4.1. Zamawiający na podstawie § 13 ust. 3 - 5 Regulaminu przewiduje możliwość negocjacji treści oferty.
- 4.2. Negocjacje mogą dotyczyć elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający ograniczy liczbę zapraszanych do negocjacji wykonawców do trzech, których oferty okazały się najkorzystniejsze. Przy zapraszaniu do negocjacji nie uwzględnia się ofert podlegających odrzuceniu. Jeśli w postępowaniu złożono mniej niż 3 oferty, zamawiający może zaprosić do negocjacji mniejszą liczbę wykonawców.
- 4.3. Negocjacje, o których mowa w pkt. 4.2 polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
- 4.4. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów, niż pierwsza oferta. Jeśli oferta dodatkowa jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż pierwsza oferta wykonawcy, nie uwzględnia się jej w ostatecznym ważeniu ofert. Pierwsza oferta przestaje wiązać wykonawcę, jeśli wykonawca złożył ofertę dodatkową, która w każdym z kryteriów jest równie korzystna lub korzystniejsza niż pierwsza oferta.

---

### **5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)**

---

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
  - 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

---

### **6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie infrastruktury wodociągowej w ul. Leśnej w Ostrzeszowie. Rurociągi będą wykonane z PE100 SDR17 RC oraz armatury wodociągowej. Prace, ze względu na lokalizację zaprojektowanych sieci będą wykonywane metodami bezwykopowymi (sieć wodociągowa w pasie drogowym wykonanie metodą bezwykopową + komory robocze) a teren, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez władających terenem, na którym zlokalizowany jest projekt, zostanie przywrócony do stanu pierwotnego lub zostanie przebudowany w zakresie określonym w przedmiotowej inwestycji.
- 6.2. Obszar obejmujący projektowaną inwestycję położony jest w miejscowości Ostrzeszów, ul. Leśna:
  - na działkach nr ew. gruntów: 2835, 2162/1, 2162/2, 2750/2, 2837, 4078, 2163/31

Zestawienie długości i ilości:

- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz1225 wraz z armaturą, o łącznej długości 537,09 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz110 wraz z armaturą, o łącznej długości 11,04 m
- hydranty p.poż. nadziemne DN80 wraz z zasuwą odcinającą– 4 kpl.
- hydranty p.poż. podziemne DN80 wraz z zasuwą odcinającą– 1 kpl.
- przełączenie istniejących sieci i przyłączy wodociągowych do sieci nowo projektowanych
- montaż armatury sieciowej
- trwałe wyłączenie z eksploatacji sieci wodociągowych przewidzianych do likwidacji

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45233150-5 Roboty w zakresie regulacji ruchu

**6.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonych do SWZ:

- Projekcie budowlanym – zał. nr 7 do SWZ
- Przedmiarze robót – zał. nr 8 do SWZ
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – zał. nr 9 do SWZ

**6.4.** Wszystkie elementy dokumentacji określone w p. 6.1 - 6.3 stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

---

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

---

**7.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

---

## **8. OFERTA WARIANTOWA**

---

**8.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

---

## **9. RÓWNOWAŻNOŚĆ I UMOWA RAMOWA**

---

**9.1.** Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej i opisie przedmiotu zamówienia) zostały użyte wyłącznie przykładowo w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji przetargowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu

zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości itp.

9.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

---

## 10. ZALICZKA

---

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

---

## 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

11.1. Termin rozpoczęcia: Wykonawca rozpocznie Roboty budowlane nie później niż w terminie **10 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy.

11.2. Termin zakończenia: Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie do **50 dni** od dnia przekazania terenu budowy.

11.3. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji zamówienia zostały określone w § 3 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

---

## 12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY W CELU WYKAZANIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

---

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

**a) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga posiadania doświadczenia związanego z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej:

**jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej o następujących parametrach: rury PE, średnica sieci minimum Dz 160 mm oraz długość minimum 400 m.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie.

**UWAGA:** W celu wykazania spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało należycie wykonane.

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać **referencji/poświadczeń**.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **muszą zawierać co najmniej:**

- a) **wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,**
- b) **wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,**
- c) **wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Zamawiającego powyżej parametrów oraz długości sieci),**
- d) **wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),**
- e) **wskazanie miejsca wykonania,**
- f) **opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.**

**b) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga dysponowania do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia personelem – osobą do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o wykształceniu oraz kwalifikacjach tej osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

**Osoba do pełnienia funkcji Kierownik budowy** musi spełniać następujące wymagania:

**posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów.\*;

\* Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 220).

Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego,

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

**UWAGA:** W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszych SWZ i załączyć **uprawnienia budowlane i dokument o przynależności do izby samorządu zawodowego**, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów.

**12.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.**

**12.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu, tj:**

Zamawiający wyklucza wykonawcę na każdym etapie postępowania, jeżeli:

- a) stwierdzi niewykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przewidzianych w dokumentach postępowania lub niewykazanie braku podstaw do wykluczenia;
- b) stwierdzi złożenie przez wykonawcę w postępowaniu nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym nieprawdziwe informacje dotyczące wykonawcy;
- c) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu nieuzasadnioną przewagę na innymi wykonawcami;
- d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający rozwiązał umowę w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- e) który z innym podmiotem zawarł porozumienie w celu ograniczenia konkurencji w postępowaniu, w szczególności wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu;
- f) otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układnie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- g) wykonawca podlega wykluczeniu w związku z innymi szczególnymi podstawami, które zamawiający określił w dokumentach postępowania.

**12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie** wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek

określonych w pkt. 12.3 SWZ (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ)

- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 4 ust. 2 lit. f) Regulaminu.

#### **12.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.4 ppkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **12.6. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

- a. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. **Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty** – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c. dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców występujących w ramach konsorcjum, zatem te dokumenty i oświadczenia winny być wniesione w odniesieniu do każdego z wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum;
- d. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

#### **12.7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**



- 12.8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

---

### **13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

- 13.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.**
- 13.3.** Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, na żądanie Zamawiającego będą zobowiązani przedstawić pisemną umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.
- 13.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5.** Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 13.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 13.6.** Regulacje dotyczące wspólnego udziału wykonawców zostały określone w § 5 Regulaminu.

---

### **14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

---

- 14.1.** Przed terminem składania ofert w postępowaniu wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie od wykonawcy nie wpłyną później, niż na 3 dni przed upływem terminu wyznaczonego pierwotnie na złożenie ofert. Zamawiający może skrócić ten termin w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje w dokumentach postępowania. Wnioski o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania złożone po upływie ww. terminu zamawiający może pozostawić bez wyjaśnień.

- 14.2. Zamawiający publikuje wyjaśnienia dokumentów postępowania w miejscu publikacji dokumentów postępowania.

---

## 15. ZMIANA TREŚCI SWZ

---

- 15.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. Zmienioną treść dokumentów postępowania zamawiający publikuje w miejscu publikacji dokumentów postępowania lub przekazuje wykonawcom, którym przekazał dokumenty postępowania w celu zaproszenia do złożenia ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

---

## 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBACH PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

- 16.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemne (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 344 ) na adres e-mail: [dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl](mailto:dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl)
- 16.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

**Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.**

**ul. Kościuszki 19 b**

**63-500 Ostrzeszów**

- 16.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 16.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 16.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:

**Marek Kurzawa: 62 732 08 80, 62 732 00 16,**

**adres e-mail: [tz@wodociagiostrzeszowskie.pl](mailto:tz@wodociagiostrzeszowskie.pl)**

**Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy ,**

---

## 17. OCENA OFERT

---

- 17.1. Zamawiający ocenia złożone oferty. Zamawiający może ograniczyć badanie ofert pod względem spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymogów postawionych przez zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wykonawców, którzy je złożyli, pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia do jednej lub kilku ofert. Zamawiający nie ma obowiązku badania wszystkich złożonych ofert.
- 17.2. W toku oceny i badania oferty zamawiający może występować do wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Niedopuszczalne jest

prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie zmian w jej treści, z zastrzeżeniem przypadków opisanych wskazanych w § 20 ust. 2 Regulaminu..

- 17.3.** Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie wyjaśnień treści złożonych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie.
- 17.4.** Zamawiający poprawia w badanej ofercie:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) Błędną stawkę podatku od towarów i usług (VAT);
  - 4) Inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z dokumentami postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o poprawkach oferty. W przypadku poprawy innej omyłki, o której mowa w 17.4 ppkt 4), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ustosunkowanie się do dokonanej poprawy. Brak sprzeciwu Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na dokonaną poprawę.
- 17.6.** Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z pkt. 17.4 ppkt 4), może w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia sprzeciwić się wprowadzeniu w jego ofercie poprawek. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 17.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 17.8.** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w pkt 25.1 SWZ.
- 17.9.** Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.3 SWZ.

---

## **18. SPOSOB OBLICZANIA CENY**

---

- 18.1.** Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) na formularzu ofertowym (Formularz Ofertowy Wykonawcy - **zał. nr 1** do SWZ). Przy obliczeniu ceny uwzględnić następujące zasady:
- 1) Kosztorys ofertowy Wykonawca opracowuje na podstawie Przedmiaru Robót - **zał.nr 8** do SWZ . Opis pozycji kosztorysu ofertowego musi być zgodny z opisem pozycji Przedmiaru Robót.
  - 2) Cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego
  - 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
  - 4) Wszystkie wyliczenia winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest **do załączenia** do oferty **uproszczonego kosztorysu ofertowego** opracowanego wg zasad określonych w SWZ (wzór kosztorysu ofertowego w formacie pdf stanowi **zał. nr 10** do SWZ ).
  - 6) **Cena ma charakter kosztorysowy** i obliczona jest na podstawie załączonego przez

wykonawcę kosztorysu ofertowego . Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Przy obliczaniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót (przedmiar robót –załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający nie zezwala na zmianę jednostek miar i ilości oraz opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego w stosunku do przedmiaru robót . Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym

- 7) Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót wykonawca określi ceny jednostkowe. Dla każdej pozycji z przedmiaru należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek miar podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowić będzie wartość tej pozycji. Otrzymane wartości pozycji należy zsumować. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Do wartości netto wykonawca doliczony właściwy zgodny z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto. Cena wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do SISWZ). Cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.
- 8) W kosztorysie ofertowym wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, w tym: robocizną, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót, przygotowawczych, porządkowych, organizacji, zabezpieczenia, i oznakowania prowadzonych robót, koszty zabezpieczenia i oznakowania robót przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz po ich wykonaniu jeżeli zachodzi taka konieczność, koszty utrzymania zaplecza technicznego, wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. wykonywaniem robót w obrębie czynnych obiektów handlowych, usługowych, użyteczności publicznej, instytucji albo mieszkalnych lub związane z ruchem drogowym, w tym opłaty i należności związane wykonywaniem robót, koszty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach o ochronie środowiska, koszty transportu odpadów i opłat za przyjęcie odpadów na składowisko, koszty utylizacji, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowym, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw od nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót oraz wszystkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy, wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Ceny jednostkowe nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT) , który doliczony będzie do wartości końcowej za wykonane robot
- 9) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10) W cenę oferty należy w kalkulować w szczególności koszt.:

- zorganizowania, zabezpieczenia terenu budowy i zaplecza zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy i jego zaplecza,
- geodezyjnego wytyczenia obiektu,
- opracowania projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniami,
- opłat za zajęcie pasa drogowego wraz z protokołem odbioru pasa przez zarządcę drogi,
- odszkodowania za zajęcie gruntu, utracone plony właściciela gruntu, naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania robót
- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (ilość 3 kpl.);
- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów z zakresu ustawy prawo budowlane oraz prawo ochrony środowiska,
- wykonania dokumentacji odbiorowej/powykonawczej (3 kpl.) oraz przeprowadzenie prób i badań niezbędnych do oddania – zgłoszenia obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- koszty związane z odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem zamówienia;
- badania zagęszczenia gruntu i podbudowy,
- badanie jakości wody dot. uzyskania pozytywnych wyników tym zakresie
- inne opłaty wynikające z potrzeby realizacji zamówienia.

11) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót. Jeżeli zamawiający w pozycji przedmiaru robót lub we wzorze kosztorysu ofertowego wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych. Zamawiający nie zezwala na zmianę jednostek miar i ilości oraz opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego w stosunku do przedmiaru robót .

**18.2.** Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.

**18.3.** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

**18.4.** Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

**18.5.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszymi warunkami zamówienia,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszymi warunkami zamówienia,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

19.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 19.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena (C)	100

19.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty „i”

19.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje pisemnie

wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, firmę lub imiona i nazwiska wykonawców, których oferta została wybrana, siedziby i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych ofertach;
- 2) Wykonawcach wykluczonych oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

**19.6.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.9 ppkt. 1) na stronie internetowej, o ile dokumenty postępowania zostały upublicznione na stronie internetowej.

---

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

**20.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium** w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**20.2.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

**20.3.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:**

- „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności treści oferty z dokumentami postępowania, niepowodujących istotnych zmian treści oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

lub, że:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium w formie gwarancji musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione z wyszczególnieniem na rzecz **wszystkich** podmiotów składających ofertę wspólną.**

- 20.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.  
Tytuł przelewu: **Wadium przetarg TZ-2/226/6/2021**

**Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału (w formie papierowej) dokumentu wadialnego do oferty lub w oddzielnej kopercie - opakowaniu opisanej w sposób określony jak w pkt. 22.8 z dopiskiem „**WADIUM**”.

**Uwaga: Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać przez cały okres związania ofertą.**

**20.5. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**20.6. Zwrot wadium – Zamawiający zwróci wadium jeżeli, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności:**

- 1) Upłynie termin związania ofertą;
- 2) Zawarto umowę w przedmiocie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Unieważni postępowanie;
- 4) Na wniosek wykonawcy, który nie złożył oferty lub wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

**20.7. Zatrzymanie wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeśli:**

- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w przedmiocie zamówienia;
- 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w przedmiocie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

---

**21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

**21.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

**21.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem dnia składania ofert.

**21.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Jeśli oferta była zabezpieczona wadium, przedłużenie terminu związania ofertą uzależnione jest od dalszego zabezpieczenia oferty wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21.4.** Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.



21.5. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być dorozumiana. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

---

## 22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 22.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 22.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 22.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 22.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 22.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 22.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 22.8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

**Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.**  
**ul.Kościuszki 19 b**  
**63-500 Ostrzeszów**

Oferta przetargowa na roboty budowlane w projekcie  
**„Budowa infrastruktury wodociągowej w ul.Leśnej w Ostrzeszowie”**

**znak sprawy: TZ-2/226/6/2021**

**Nie otwierać przed: 02.09.2021 r. godz. 12:00**

*Nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć firmowa z adresem*

- 22.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

- 22.10.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 22.11.** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 22.12.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1010), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 22.13. Zawartość oferty. Na ofertę składają się:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy wykonawcy – **w oryginale (załącznik nr 1 do SWZ)**
  - 2) kosztorys ofertowy przygotowany wg przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ – w oryginale** (wzór kosztorysu ofertowego w formacie pdf stanowi **zał. nr 10 do SWZ**)
  - 3) wykaz wykonanych robót budowlanych – w oryginale (**załącznik nr 2 do SWZ**),
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **w oryginale (załącznik nr 3 do SWZ)**,
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **w oryginale (załącznik nr 4 do SWZ)**,
  - 6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **w oryginale (załącznik nr 5 do SWZ)**,
  - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.13.2 SWZ, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy) – **w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie**,
  - 8) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

---

## **23. WYCOFANIE, ZMIANA OFERTY**

---

- 23.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 23.2.** Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 23.3.** Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 23.4.** Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się

z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

- 23.5.** Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 23.6.** Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 23.7.** Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

---

#### **24. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

- 24.1.** Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, **należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.09.2021 r. do godz. 11:00.**
- 24.2.** W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę bez jej otwierania.
- 24.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 02.09.2020 r. o godz. 12:00.**
- 24.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.
- 24.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu nieograniczonym zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje o:
- 1) Kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach, siedzibach i adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz innych parametrach ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

---

#### **25. ODRZUCENIE OFERT**

---

- 25.1.** Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w § 21 Regulaminu.

---

#### **26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

- 26.1.** Postępowanie unieważnia się na zasadach określonych w § 24 Regulaminu.

---

#### **27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

---

- 27.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 27.2.** Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w przetargu nieograniczonym zamawiający

zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje o:

- 1) Kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Nazwach (firmach) lub imionach i nazwiskach, siedzibach i adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz innych parametrach ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**27.3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. na żądanie przedłożyć Zamawiającemu umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. podać dane w zakresie wypełnienia zapisów w umowie,
3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**27.4.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**27.5.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**27.6.** Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

---

## **28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

### **28.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

### **28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.**

w tytule przelewu należy wpisać:

**zabezpieczenie należytego wykonania umowy TZ-2/226/6/2021**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę

na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy do akceptacji proponowany wzór dokumentu gwarancji.

#### **28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- o 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- o 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości

---

### **29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO SWZÓR UMOWY**

---

**29.1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego SWZ.

---

### **30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

**30.1.** Postanowienia dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 6** do SWZ).

---

### **31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

**31.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 roku, poz. 1129), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

---

### **32. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

---

**32.1.** Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

---

### **33. PODWYKONAWSTWO**

---

**33.1.** Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom.

**33.2.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty:

części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**33.3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Załączniku nr 5 - wzór umowy.**

---

**34. INFORMACJE DODATKOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia zastosowanie mają przepisy Regulaminu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia i Warunków Zamówienia.

---

**35. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej „Spółką”) z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 19 b (63-500 Ostrzeszów) wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119416, legitymująca się następującym numerem NIP: 5140129914 oraz numerem REGON: 250823156 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 17.052.500,00 złotych; nr tel.: (62) 732 08 80, e-mail: [biuro@wodociagiostreszowskie.pl](mailto:biuro@wodociagiostreszowskie.pl);
- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 62 732 08 80, następującym adresem korespondencyjnym ul. Kościuszki 19 b (63-500 Ostrzeszów lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: [biuro@wodociagiostreszowskie.pl](mailto:biuro@wodociagiostreszowskie.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w projekcie pn.: „Budowa infrastruktury wodociągowej w ul. Leśnej w Ostrzeszowie”;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

---

<sup>1</sup> **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

**36. ZAŁĄCZNIKI**

---

- 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy,
- 2) Wykaz wykonanych robót,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) wzór umowy,
- 7) Projekt Budowlany
- 8) Przedmiar Robót
- 9) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 10) Wzór kosztorysu ofertowego

PREZES ZARZĄDU

  
ADAM NOCULAK

---

Kierownik Zamawiającego

---

**Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.**

63-500 Ostrzeszów, ul. Kościuszki 19 B  
tel./fax: 62 732 08 80, 62 732 00 16  
e-mail: [biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl](mailto:biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl)  
[www.wodociagiostrzeszowskie.pl](http://www.wodociagiostrzeszowskie.pl)

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział Operacyjny Ostrzeszów

31 1540 1173 2001 4090 0339 0001

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

IX Wydz. Gosp. Nr KRS: 0000119416

Kapitał zakładowy: 17 052 500,00 zł, NIP: 514-01-29-914