



WARUNKI ZAMÓWIENIA

TT-2/226/05/2020

przygotowane w oparciu o

„Regulamin udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością”

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843)

na roboty budowlane w projekcie pn.:

„Przebudowa infrastruktury wodociągowej wzdłuż ul. Wierzbowej w Ostrzeszowie”

Ostrzeszów, dnia 04.09.2020 roku

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „Zamawiający”)** ogłasza przetarg na roboty budowlane w projekcie pn.:
„Przebudowa infrastruktury wodociągowej wzdłuż ul. Wierzbowej w Ostrzeszowie”
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością” (dalej „Regulamin”).
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w §1 pkt. 3 lit. b Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej z dnia 16 grudnia 2019 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450). **Wobec tego, zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.**

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.
Adres:	ul. Kościuszki 19B ; 63-500 Ostrzeszów
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000119416
REGON:	250823156
NIP:	5140129914
tel.	62 732 08 80, 62 732 00 16
e-mail:	dtz@wodociagiostreszowskie.pl

Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Warunki Zamówienia stanowią wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy:
TT-2/226/05/2020.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie lub nazwę postępowania.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

5.1. Główny przedmiot zamówienia:

- 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie infrastruktury wodociągowej wzdłuż ul. Wierzbowej w Ostrzeszowie. Przebudowa obejmuje sieć wodociągową wraz z przyłączami. Prace, ze względu na lokalizację zaprojektowanych sieci będą wykonywane miejscowo metodami przekopu otwartego oraz metodami bezwykopowymi (sieć wodociągowa w pasie drogowym wraz z przyłączami wykonane metodą bezwykopowa + komory robocze) a teren, zgodnie z warunkami technicznymi zostanie przywrócony do stanu pierwotnego lub zostanie przebudowany w zakresie określonym w przedmiotowej inwestycji. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:

- Etap 1 - roboty budowlane wzdłuż ul. Wierzbowej w zakresie objętym Projektem budowlanym (odcinek W1 – W44).
- Etap 2 - roboty budowlane wzdłuż ul. Wierzbowej w zakresie objętym Projektem budowlanym (odcinek W44 – W91).

Obszar obejmujący projektowaną inwestycję położony jest w miejscowości Ostrzeszów, wzdłuż ul. Wierzbowej:

- Etap 1 (odcinek W1 – W44): na działkach nr ew. gruntów 10/2, 10/1, 47, 22/2, 22/5;
- Etap 2 (odcinek W44 – W91): na działkach nr ew. gruntów 47, 132, 142/3.

Zestawienie projektowanych długości i ilości:

Etap 1 (odcinek W1 – W44):

- sieci wodociągowe z rur PE SDR17 RC Dz160 wraz z armaturą, o łącznej długości 635,13 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz110 wraz z armaturą, o łącznej długości 26,43 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz90 wraz z armaturą, o łącznej długości 2,88 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz50 wraz z armaturą, o łącznej długości 13,16 m
- przyłącza sieci wodociągowych z rur PE100 SDR17 RC Dz32 wraz z armaturą, o łącznej długości 85,05 (19 kpl.)
- przyłącza sieci wodociągowych z rur PE100 SDR17 RC Dz40 wraz z armaturą, o łącznej długości 11,32 (1 kpl.)
- hydranty p.poż. nadziemne DN80 wraz z zasuwą odcinającą DN80 – 4 kpl.
- komora wodomierzowa K1 – prefabrykowana, wraz z armaturą – 1 kpl.
- przełączenie istniejących sieci i przyłączy wodociągowych do sieci nowo projektowanych
- montaż armatury sieciowej
- trwałe wyłączenie z eksploatacji sieci wodociągowych przewidzianych do likwidacji

Etap 2 (odcinek W44 – W91); :

- sieci wodociągowe z rur PE SDR17 RC Dz160 wraz z armaturą, o łącznej długości 489,55 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz110 wraz z armaturą, o łącznej długości 12,45 m
- sieci wodociągowe z rur PE100 SDR17 RC Dz90 wraz z armaturą, o łącznej długości 2,72 m
- przyłącza sieci wodociągowych z rur PE100 SDR17 RC Dz32 wraz z armaturą, o łącznej długości 65,18 (12 kpl.)
- hydranty p.poż. nadziemne DN80 wraz z zasuwą odcinającą DN80 – 4 kpl.
- Zespół odpowietrzająco – napowietrzający zabudowany w studni betonowej DN1000 z włazem kl. C250 – 1 kpl.
- przełączenie istniejących sieci i przyłączy wodociągowych do sieci nowo projektowanych
- montaż armatury sieciowej
- trwałe wyłączenie z eksploatacji sieci wodociągowych przewidzianych do likwidacji

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45233150-9 Roboty w zakresie regulacji ruchu

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonych do WZ:

- Projekcie budowlanym – zał. nr 7 do WZ - odpowiednio Etap 1 (odcinek W1 – W44) i Etap 2 (odcinek W1 – W91);
- Przedmiarze robót – zał. nr 7 do WZ - odpowiednio Etap 1(odcinek W1 – W44) i Etap 2 (odcinek W44 – W91);
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – zał. nr 9 do WZ.

6.3. Wszystkie elementy dokumentacji określone w p. 6.1 i 6.2 stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- Umowa,
- WZ,
- Oferta wraz z załącznikami do oferty.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTA WARIANTOWA

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

9. RÓWNOWAŻNOŚĆ I UMOWA RAMOWA

9.1. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej i opisie przedmiotu zamówienia) zostały użyte wyłącznie przykładowo w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji przetargowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca przedłoży zestawienie materiałów równoważnych wraz z innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w wymagań, np. kart urządzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości itp.

9.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **16.07. 2021 roku**, w tym:

- 1) Wykonawca rozpocznie Roboty budowlane w zakresie **1 Etapu (odcinek W1 – W44)** nie później niż w terminie 10 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy i zakończy w terminie do dnia **30.11.2020 r.**;
- 2) Wykonawca rozpocznie Roboty budowlane w zakresie **2 Etapu (odcinek W44 – W91)** nie później niż w terminie 10 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy i zakończy w terminie do dnia **16.07.2021 r.**

11.2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w § 3 umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do WZ).

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na wykonawcę obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

12.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków jest następujący:

12.3. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania: Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Podstawy wykluczenia zostały określone w pkt.12.7 WZ.

12.4. Warunek udziału w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

- 1) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - 1 zamówienie, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa sieci wodociągowej o następujących parametrach: rury PE, średnica sieci minimum Dz 160 mm oraz długość minimum 1000 m.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych WZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało należycie wykonane.

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,

- c) wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Zamawiającego powyżej parametrów oraz długości sieci),
- d) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e) wskazanie miejsca wykonania,
- f) opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie (referencje/poświadczenie).

2) dysponowanie do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującymi osobami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

Kierownik budowy – musi spełniać następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów.*;

* Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 220).

Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszych WZ i załączonych do w/w wykazu uprawnień budowlanych i dokumentów o przynależności do izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów.

12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

12.5.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

12.5.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

12.6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby: Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku.

12.7. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu. Zamawiający wykluczy również z udziału w postępowaniu wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 2 lit. a Regulaminu:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

12.8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych w pkt. 12.7 WZ (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do WZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 ust. 2 lit. a) Regulaminu.

Nie jest konieczne załączanie do oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli Zamawiający może uzyskać dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

12.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.8 ppkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.10. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. **Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty** – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c. dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców występujących w ramach konsorcjum, zatem te dokumenty i oświadczenia winny być wniesione w odniesieniu do każdego z wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum;
- d. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego reprezentowania Wykonawców w przetargu, do którego Zamawiający będzie kierował wszelką korespondencję w ramach przetargu..

12.11. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

- 12.12. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 12 WZ. **Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **dokumenty, o których mowa w pkt. 12.8 niniejszych WZ,** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 13.2.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 13.3.** Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika (lidera konsorcjum). Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, na żądanie Zamawiającego będą zobowiązani przedstawić pisemną umowę regulującą warunki

ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści WZ.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią WZ, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może odpowiedzieć na pytania złożone po terminie określonym w zdaniu pierwszym.
- 14.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, w sposób odpowiadający temu, w jaki opublikowano i udostępniono niniejsze WZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się postanowienia Regulaminu.

15. ZMIANA TREŚCI WZ

- 15.1. WZ mogą zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w WZ. Informacja taka powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmiany, a także opis dokonanych zmian.
- 15.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 344) na adres e-mail: dtz@wodociagiostreszowskie.pl
- 16.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 19 b
63-500 Ostrzeszów
- 16.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 16.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

16.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:

- w kwestiach formalnych :

Marek Kurzawa, Barbara Czwordon tel. 62 732 08 80, 62 732 00 16,

adres e-mail: dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl

Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych),

- w kwestiach merytorycznych:

Dawid Dziekan, Krzysztof Świeca tel. 62 732 08 80, 62 732 00 16,

adres e-mail: dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl,

Godziny pracy: 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

17. OCENA OFERT

17.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 17.2. niniejszych WZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.2. Zamawiający dokona poprawek w ofercie Wykonawcy na zasadach wskazanych w Regulaminie.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.

17.4. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z pkt. 17.2, może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się wprowadzeniu w jego ofercie poprawek. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

17.6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w pkt 25.1 WZ.

17.7. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.7 WZ.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (**łącznie Etap 1 i Etap 2**), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Na formularzu ofertowym Wykonawca sporządza tabelę wyliczeniową ceny z podziałem na etapy. (Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. nr 1 do WZ). Przy obliczeniu ceny uwzględnić następujące zasady:

- 1) Kosztorys ofertowy Wykonawca opracowuje na podstawie Przedmiaru Robót - zał.nr 8 do WZ - odpowiednio Etap 1 (odcinek W1-W44) i Etap 2 (odcinek W44-W91). Opis pozycji kosztorysu ofertowego musi być zgodny z opisem pozycji Przedmiaru Robót.
- 2) Cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysów ofertowych (kosztorys ofertowy Etap 1 i kosztorys ofertowy Etap 2). Sumę wartości brutto kosztorysów ofertowych Wykonawca jest zobowiązany do określenia w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy”.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
- 4) Wszystkie wyliczenia winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest **do załączenia** do oferty **uproszczonego kosztorysu ofertowego** (odpowiednio Etap 1 i Etap 2) opracowanego wg zasad określonych w WZ (wzór kosztorysu ofertowego w formacie pdf stanowi zał. nr 10 do WZ – odpowiednio Etap 1 i Etap 2). Zamawiający do WZ załączył również kosztorys ofertowy w formacie ath (odpowiednio Etap 1 i Etap 2).
- 6) **Cena ma charakter kosztorysowy** i obliczona jest na podstawie załączonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego (odpowiednio Etap 1 i Etap 2). Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Przy obliczaniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót (przedmiar robót –załącznik nr 8 do WZ – odpowiednio Etap 1 i Etap 2). Zamawiający nie zezwala na zmianę jednostek miar i ilości oraz opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego w stosunku do przedmiaru robót . Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym (odpowiednio Etap 1 i Etap 2) .
- 7) Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót (odpowiednio Etap 1 i Etap 2) wykonawca określi ceny jednostkowe. Dla każdej pozycji z przedmiaru należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek miar podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowić będzie wartość tej pozycji. Otrzymane wartości pozycji należy zsumować. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Do wartości netto wykonawca doliczony właściwy zgodny z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto. Cena wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.
- 8) W kosztorysie ofertowym wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, w tym: robociznę, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót, przygotowawczych, porządkowych, organizacji, zabezpieczenia, i oznakowania prowadzonych robót, koszty zabezpieczenia i oznakowania robót przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz po ich wykonaniu jeżeli zachodzi taka konieczność, koszty utrzymania zaplecza technicznego, wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. wykonywaniem robót w obrębie czynnych obiektów handlowych, usługowych, użyteczności publicznej, instytucji albo mieszkalnych lub związane z ruchem drogowym, w tym opłaty i należności związane wykonywaniem robót, koszty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach o ochronie środowiska, koszty transportu odpadów i opłat za przyjęcie odpadów na

składowisko, koszty utylizacji, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowym, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw od nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót oraz wszystkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy, wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Ceny jednostkowe nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT) , który doliczony będzie do wartości końcowej za wykonane robot

9) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10) W cenę oferty należy w kalkulować w szczególności koszt.:

- zorganizowania, zabezpieczenia terenu budowy i zaplecza zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy i jego zaplecza,
- geodezyjnego wytyczenia obiektu,
- opracowania projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniami,
- opłat za zajęcie pasa drogowego wraz z protokołem odbioru pasa przez zarządcę drogi,
- odszkodowania za zajęcie gruntu, utracone plony właściciela gruntu, naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania robót
- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (ilość 3 kpl.);
- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów z zakresu ustawy prawo budowlane oraz prawo ochrony środowiska,
- wykonania dokumentacji odbiorowej/powykonawczej (3 kpl.) oraz przeprowadzenie prób i badań niezbędnych do oddania – zgłoszenia obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- koszty związane z odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem zamówienia;
- badania zagęszczenia gruntu i podbudowy,
- badanie jakości wody dot. uzyskania pozytywnych wyników tym zakresie
- inne opłaty wynikające z potrzeby realizacji zamówienia.

- 11) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót. Jeżeli zamawiający w pozycji przedmiaru robót lub we wzorze kosztorysu ofertowego wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych. Zamawiający nie zezwala na zmianę jednostek miar i ilości oraz opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego w stosunku do przedmiaru robót .
- 18.2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 18.3. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 18.4. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
- 18.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.7. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót. Jeżeli zamawiający w pozycji przedmiaru robót lub we wzorze kosztorysu ofertowego wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych.

19. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszymi warunkami zamówienia,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszymi warunkami zamówienia,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 19.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 19.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100

19.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

19.4. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 30 000,0 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

20.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „**bezw warunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:**

- „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych Warunkami Zamówienia lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 17.2.3 WZ, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

lub, że:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.

Tytuł przelewu: Wadium przetarg nr TT-2/226/05/2020

Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty lub w oddzielnej kopercie - opakowaniu opisanej w sposób określony jak w pkt. 22.8 z dopiskiem „WADIUM”.

Uwaga: Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

20.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym, do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

20.6. Zwrot wadium – na zasadach określonych w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu

20.7. Utrata wadium – na zasadach określonych w § 11 ust. 4 Regulaminu

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.

21.2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 22.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
- 22.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.3.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 22.4.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do udzielania pełnomocnictw.
- 22.5.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 22.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 22.7.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 22.8.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

**Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.
ul.Kościuszki 19 b
63-500 Ostrzeszów**

Oferta na:

Roboty budowlane w projekcie pn.
„Przebudowa infrastruktury wodociągowej wzdłuż ul.Wierzbowej w Ostrzeszowie”
znak sprawy: TT-2/226/05/2020
Nie otwierać przed: **15.09.2020 r. godz. 12:00**

Nazwa i adres Wykonawcy

- 22.9.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 22.10.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 22.11.** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 22.12.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1010), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z WZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

22.13. Zawartość oferty. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wykonawcy – **załącznik nr 1** do WZ,
- 2) kosztorys ofertowy przygotowany wg przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 8** do WZ (wzór kosztorysu ofertowego w formacie pdf stanowi **zał. nr 10** do WZ – odpowiednio Etap 1 i Etap 2), kosztorys w formacie ath **zał. nr 11** odp. Etap 1 i 2),
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 2** do WZ,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3** do WZ,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do WZ,
- 6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do WZ,
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, o której mowa w pkt. 12.6 WZ,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy);
- 9) dokument potwierdzający wniesienie wadium (dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu);
- 10) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego WZ.

23. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 23.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.

- 23.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 23.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 23.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 23.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 23.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 23.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

24. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 24.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym WZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.09.2020 r. do godz. 11:00.**
- 24.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę bez jej otwierania.
- 24.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.09.2020 r. o godz. 12:00.**
- 24.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

25. ODRZUCENIE OFERT

- 25.1. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w § 10 ust. 6 Regulaminu.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 26.1. Postępowanie unieważnia się na zasadach określonych w § 13 Regulaminu.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej WZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w WZ kryteria oceny.

27.2. Wynik postępowania. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
4. unieważnieniu postępowania.

27.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. na żądanie przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy;
3. podać dane w zakresie wypełnienia zapisów w umowie .

27.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

27.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6 do WZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

27.6. Informację, o której mowa w pkt. 27.2 ppkt. 1 i ppkt 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

28.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).

28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
31 1540 1173 2001 4090 0339 0001.
w tytule przelewu należy wpisać:
zabezpieczenie należytego wykonania umowy przetarg nr TT-2/226/05/2020
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż **15 dni**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym dla **siedziby Zamawiającego**. Gwarancja **nie może zawierać** zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji. Niedopuszczalne jest wyłączenie z zakresu gwarancji kar umownych.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treści pkt 20 niniejszej WZ.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.

28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości

29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

29.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego WZ.

30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

30.1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

30.2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia;
- b) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
- c) Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy, zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, rezygnacja z podwykonawstwa;
- d) Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), jeżeli umowa (WZ) określa te osoby;
- e) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy, jak również harmonogramów z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub udzielenie zamówień dodatkowych, jak również konieczność przerwania prac z uwagi na wymagania, przepisy archeologiczne, siłę wyższą;
- f) Wystąpi konieczność zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowana: warunkami atmosferycznym, zmianami spowodowanymi nieprzewidzianymi w WZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
- g) Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót na skutek odmienne przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
- h) Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- i) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku;

- j) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania robót, usług lub dostaw objętych umową;
 - k) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - l) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
1. Zmiany umowy, o których mowa w ust.2 mogą być wprowadzone z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) wniosek o dokonanie zmiany umowy, zawierający uzasadnienie zmiany należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - 2) ocenę zasadności zmiany należy dokonać po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy,
 - 3) wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane z zachowaniem warunku, o którym mowa w ust.1.
 2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności przelewu wobec Zamawiającego.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 31.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

32. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 32.1.** Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN.

33. PODWYKONAWSTWO

- 33.1.** Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom.
- 33.2.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile podwykonawcy ci znani są Wykonawcy w momencie składania przez niego oferty. **Jeśli Wykonawca powziął w tym przedmiocie wiedzę po złożeniu oferty lecz przed dniem otwarcia ofert, winien dokonać uzupełnienia oferty w trybie opisanym w pkt. 23.1 - 23.3 WZ.**

- 33.3.** Brak informacji w formularzu oferty dotyczącej zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 33.4.** Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 33.5.** Zastrzega się, że wszelkie płatności mające być dokonane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą wyłącznie po tym, gdy Zamawiającemu przedstawione zostaną niebudzące wątpliwości dowody na okoliczność zaspokojenia podwykonawców.
- 33.6.** **Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Załączniku nr 5 - wzór umowy.**

34. INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia zastosowanie mają przepisy „Regulaminu udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia i Warunków Zamówienia.

35. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej „Spółką”) z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 19 b (63-500 Ostrzeszów) wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119416, legitymująca się następującym numerem NIP: 5140129914 oraz numerem REGON: 250823156 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 17.052.500,00 złotych; nr tel.: (62) 732 08 80, e-mail: biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl;
- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 62 732 08 80, następującym adresem korespondencyjnym ul. Kościuszki 19 b (63-500 Ostrzeszów lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: biuro@wodociagiostrzeszowskie.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w projekcie pn.: „Budowa infrastruktury wodociągowej w m. Ostrzeszów w ulicach Leśna, Powstańców Wlkp., Wrzosowa, Klasztorna”;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

36. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz Ofertowy Wykonawcy,
- 2) Wykaz wykonanych robót,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Wzór umowy,
- 7) Projekt Budowlany (odpowiednio Etap 1 i Etap 2),
- 8) Przedmiar Robót (odpowiednio Etap 1 i Etap 2),
- 9) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 10) Wzór kosztorysu ofertowego (odpowiednio Etap 1 i Etap 2) w formacie pdf,
- 11) Kosztorys ofertowy (odpowiednio Etap 1 i Etap 2) w formacie ath.

PREZES ZARZADU
inż. Adam Noculak

Kierownik Zamawiającego