

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**na usługi pn.:**

**"Bieżąca eksploatacja, konserwacja, usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów"**

Oznaczenie/Numer sprawy: TT-2/226/01/2020

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.)

**Ostrzeszów, dnia 27.04.2020 roku**



## SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	4
4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	4
5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ) .....	4
6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
7. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	6
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	6
9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA .....	7
10. ZALICZKA .....	7
11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA, OKOLICZNOŚCI WYKLUCZAJĄCE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .....	7
13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	13
14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	13
15. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	14
16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	14
17. OCENA OFERT .....	15
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	16
19. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT .....	18
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	19
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	21
22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU .....	21
23. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY .....	23
24. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	24
25. ODRZUCENIE OFERT .....	24
26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	24
27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	25
28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	26
29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	27
30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	27
31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	27
32. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA .....	28
33. PODWYKONAWSTWO .....	28
34. INFORMACJE DODATKOWE .....	28
35. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	29
36. ZAŁĄCZNIKI .....	30

---

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

---

- 1.1. **Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.** ogłasza przetarg na usługi pn.:  
"Bieżąca eksploatacja, konserwacja, usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów"
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z "REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA PODPROGOWYCH DLA KWOT SEKTOROWYCH PRZEZ WODOCIĄGI OSTRZESZOWSKIE SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ" zwanego dalej „Regulaminem”.
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w §1 pkt. 3 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej z dnia 19 grudnia 2019 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450). **Wobec tego, zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.), przepisów rzeczonej ustawy nie stosuje się.**
- 1.4. **UWAGA:** Z uwagi na ogólną sytuację dotyczącą stanu epidemii, Zamawiający funkcjonuje w trybie ograniczonego kontaktu bezpośredniego. W związku z powyższym przekazywanie korespondencji do Spółki Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o. za pośrednictwem poczty tradycyjnej (operatora pocztowego, osobiście, kuriera, postańca) będzie się odbywać po uprzednim poinformowaniu pracownika Sekretariatu (tel. 62 732 08 80) lub Działu Technicznego (tel. 62 732 00 16). Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że korespondencję kierowaną do Zamawiającego można składać również do skrzynki oznaczonej naklejką „Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.”, umieszczonej na drzwiach wejścia głównego do siedziby Zamawiającego – po uprzednim poinformowaniu pracownika Sekretariatu (tel. 62 732 08 80) lub Działu Technicznego (tel. 62 732 00 16). Dni i godziny pracy Zamawiającego, jak w pkt. 2 niniejszych Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wyżej opisanych działań lub podjęcia innych działań organizacyjnych w wyżej wymienionym zakresie.

---

## 2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Nazwa:	<b>Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.</b>
Adres:	ul.Kościuszki 19 b 63-500 Ostrzeszów
Województwo:	wielkopolskie
KRS:	00001194416
REGON:	250823156
NIP:	514-01-29-914
tel.	62 732 08 80, 62 732 00 16
e-mail:	dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl
adres strony internetowej:	<a href="http://www.wodociagiostrzeszowskie.pl">www.wodociagiostrzeszowskie.pl</a>
dni i godziny pracy Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku w godz.7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych)

---

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

---

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin Udzielania Zamówień Podprogowych dla Kwot Sektorowych przez Wodociągi Ostrzeszowskie Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością”, w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Warunki Zamówienia zwane dalej również „WZ” stanowią wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

---

### 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **TT-2/226/01/2020**.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się **na wyżej podane oznaczenie lub nazwę postępowania: „Bieżąca eksploatacja, konserwacja, usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Ostrzeszów”**.

---

### 5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)

---

#### 5.1. Kod i opis:

- 45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej
- 90640000-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

---

### 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

#### 6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja, konserwacja, usuwanie awarii oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, w szczególności:

- a) świadczenie usług pogotowia wodociągowego i kanalizacyjnego, przez co należy rozumieć: utrzymywanie gotowości do usuwania awarii w okresie 24h/dobę łącznie z dniami wolnymi od pracy i świątecznymi w całym czasie trwania umowy,
- b) przyjmowanie i rejestracja w dzienniku awarii zgłoszeń awarii infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, nielegalne pobory wody i zrzuty ścieków przez całą dobę pod nr telefonu alarmowego,
- c) utrzymywanie w stałej sprawności technicznej infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej zarządzanej przez Zamawiającego tj. w szczególności: bezpośrednia obsługa urządzeń wodociągowych (sieci, przyłącza, przepompownie), płukanie i dezynfekcja infrastruktury wodociągowej, czyszczenie sieci kanalizacyjnej i pompowni ścieków wraz z przyłączami, zamykanie dopływu wody i odpływu ścieków zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
- d) usuwanie awarii: całej sieci, urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych wraz

z przyłączami polegające m. in. na: zabezpieczeniu miejsca awarii w taki sposób, aby nie stanowiło ono miejsca zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, bądź zagrożenia dla mienia, usunięcie awarii w zakresie ustalonym z Zamawiającym.

Pozostałe czynności Wykonawcy związane z infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną:

- wymiana i naprawa armatury wodociągowej i kanalizacyjnej,
- montaż nawiertki/opaski/wcinki na sieciach wodociągowych na potrzeby przyłączy wodociągowych oraz montaż wodomierzy głównych odbywa się na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego oraz innych dokumentów w formie ustalonej przez Zamawiającego,
- wymiana wodomierzy, po otrzymaniu zlecenia Zamawiającego. Zdemontowane wodomierze Wykonawca zdaje Zamawiającemu,
- uzupełnianie tabliczek (oznakowań) armatury wodociągowej,
- sprawdzenie, kontrola oraz powiadamianie Zamawiającego o stanie technicznym: zasuw sieciowych, hydrantach, przyłączy domowych, skrzynek ulicznych na zasuwach, kontrola hydrantów, urządzeń specjalnych, zaworów zwrotnych, redukcyjnych, regulacyjnych, włączów studni kanalizacyjnych na sieciach celem ustalenia stopnia zużycia lub uszkodzenia,
- dokonywanie czynności konserwacyjnych, remontowych i zabezpieczających przed zamarzaniem oraz prowadzenie robót utrzymujących sieci w należyтым stanie sanitarnym,
- w zakresie sprawdzenia wodociągowych połączeń domowych, Wykonawca dokonuje kontroli zasuw odcinającej, studzienki lub podejścia pod wodomierz zaworu przed i za wodomierzem, zaworu redukcyjnego oraz stanu zaopatrzenia w wodę,
- Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie odcięcia od sieci wodociągowej,
- Wykonawca przeprowadza odcięcia od sieci wodociągowej zgodnie z przepisami prawnymi oraz na podstawie nabytych umiejętności i doświadczenia,
- niezbędne naprawy ujęć i pompowni wody oraz przepompowni ścieków,
- dodatkowe zadania związane z utrzymywaniem sieci w należyтым stanie sanitarnym realizowane będą doraźnie na zlecenie Zamawiającego.

**6.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- Wykazie Rodzaju Robót (Zał. nr 1A do WZ)

**6.3.** Wszystkie elementy dokumentacji określone w p. 6.1 i 6.2 stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- Umowa,
- WZ,
- Oferta wraz z załącznikami do oferty.

6.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu prac objętych zamówieniem, to jest co najmniej 10 osób, w tym: a) co najmniej dwóch monterów instalacji wod.-kan. pracowników pogotowia wodno-kanalizacyjnego posiadających ważne badania sanitarno-epidemiologiczne, b) co najmniej dwie osoby o charakterze brygadzysty robót posiadające dyplom mistrza w zawodzie monter instalacji wodno-kanalizacyjnych, c) co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia do kierowania ruchem drogowym, d) co najmniej dwie osoby posiadające aktualne uprawnienia energetyczne do obsługi agregatów prądotwórczych, e) operatora koparki, f) kierowcę. Szczegółowy sposób dokumentowania tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 5 do WZ).

#### 6.6. Charakterystyka infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej:

Długość sieci wodociągowej w eksploatacji tj. ok. 402 km, długość sieci kanalizacyjnej w eksploatacji tj. ok. 81 km, przepompownie wody sztuk: 6 , przepompownie kanalizacyjne sieciowe: szt. 3, Zamawiający dostarczał wodę na koniec 2019 r. do 6443 odbiorców i odbierał ścieki od 3113 dostawców. W eksploatacji znajduje się 13 studni głębinowych i 7 zbiorników wody pitnej o łącznej pojemności 3550 m<sup>3</sup>. Zamawiający zastrzega, że informacje w zakresie danych charakterystyki infrastruktury mogą ulec zmianie. Zmiana w zakresie charakterystyki infrastruktury nie wymaga zmiany umowy zawartej w wyniku prowadzonego postępowania .

Zamawiający oświadcza, że posiada nieaktualizowane zasadnicze mapy geodezyjne z naniesioną infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się w terenie z infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną Zamawiającego, z ich stanem technicznym oraz ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.

---

## 7. OFERTY CZĘŚCIOWE

---

7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

---

## 8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

---

8.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

---

## 9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

---

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

---

## 10. ZALICZKA

---

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

---

## 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- 11.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie i według potrzeb Zamawiającego przez okres 19 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania wartości zamówienia tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400 000,00 euro netto przed tym okresem, w zależności co nastąpi wcześniej.
- 11.2. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt. 11.1 będzie liczona na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu wykonawczym do art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

---

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA, OKOLICZNOŚCI WYKLUCZAJĄCE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

---

### 12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 12.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków jest następujący:

- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Podstawy wykluczenia zostały określone w **pkt 12.7 WZ**.

### 12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na wykonawcę obowiązek ich prowadzenia:

- 12.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 12.4.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga aby:**

- 1) Wykonawca wykazał** wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł netto, wykonywanego w ciągłości przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy, polegającego na eksploatacji i usuwaniu awarii infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej. Zamawiający dopuszcza wykazanie się wykonaniem oddzielnych zamówień dla infrastruktury wodociągowej i dla infrastruktury kanalizacyjnej pod warunkiem, że ich łączna wartość będzie wynosić co najmniej 1 000 000,00 zł, a każde z nich było wykonywane w ciągłości przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy.

**UWAGA:**

Pod pojęciem „eksploatacji i usuwaniu awarii infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej” należy rozumieć eksploatację, konserwację, usuwanie awarii oraz utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku gdy Zamawiającym jest podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane powyżej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień pośrednim kursie NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej Wykonawców warunek, o którym mowa w pkt. 12.5 ppkt 1) powyżej, zostanie spełniony wyłącznie jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek samodzielnie.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku**, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wykaz** wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych WZ oraz **dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane - wykaz** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje



bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**2) Wykonawca wykazał** dysponowanie osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** (tym przynależność – wpis na listę członków, właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów) potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów\*;

\*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U. z 2020 r., poz. 220.).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

**Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu** zostanie dokonana w oparciu o **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej WZ - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej Wykonawców warunek, o którym mowa w pkt. 12.5) ppkt 2) powyżej, zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni wymagany warunek.

**12.6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby** Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 150 000,00 PLN.

**Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu** zostanie dokonana w oparciu o informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku.

## 12.7. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu.

### 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,
  - skarbowe,
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej,
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy

o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2) Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych w pkt. 12.7 ppkt 1 lit. a – I oraz ppkt 2 lit. a-b niniejszych WZ (załącznik nr 4),

12.8. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia poinformowania o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 12.7 pkt 1 lit. I (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do WZ).

- 12.9. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.8 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.10. **Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.** W takim przypadku Wykonawca wypełnia pkt. 3 w Załączniku nr 6 do WZ.
- 12.11. Zamawiający wskazuje, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji w/w oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 12.12. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**
- a. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy i adresy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - c. dokumenty wymagane od Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. każdy z członków konsorcjum z osobna);
  - d. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich członków konsorcjum;
  - f. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 12.13. **Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**
- 12.14. **Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki

udziału w postępowaniu), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

- 12.17. Dokumenty składane przez Wykonawcę, powinny potwierdzać, że Wykonawca na dzień upływu terminu składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

---

### 13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 12.7 WZ. **Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 12.7 ppkt 3 lit. a niniejszych WZ, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**).
- 13.3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika (lidera konsorcjum). Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego pełnomocnikowi członków konsorcjum są skuteczne względem każdego z członków konsorcjum. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej umowy regulującej warunki ich współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna wskazywać na solidarny charakter zobowiązania członków konsorcjum wobec Zamawiającego.

---

### 14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

---

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, w tym na Biuletynie Informacji Publicznej jeżeli dotyczy.

- 14.2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, w tym na Biuletynie Informacji Publicznej jeżeli dotyczy, bez wskazania źródła zapytania.
- 14.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

---

## 15. ZMIANA TREŚCI WZ

---

- 15.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WZ. Dokonaną modyfikację udostępniania się na stronie internetowej, w tym na Biuletynie Informacji Publicznej jeżeli dotyczy.
- 15.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

---

## 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

- 16.1. **Składanie ofert** dopuszcza się jedynie w **formie pisemnej** (w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem). Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu został określony w pkt. 22 WZ.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – adres **e-mail**: [dtz@wodociagiostreszowskie.pl](mailto:dtz@wodociagiostreszowskie.pl). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy pytań o wyjaśnienie treści WZ). **Składanie dokumentów drogą elektroniczną nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeżeli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu.**
- 16.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:  
**Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o. ul.Kościuszki 19 b 63-500 Ostrzeszów**
- 16.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 16.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 16.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Marek Kurzawa, Barbara Czwardon tel. 62 732 00 16, 62 732



08 84, w godz. pomiędzy 7:00, a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych), **adres e-mail:** [dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl](mailto:dtz@wodociagiostrzeszowskie.pl).

## 17. OCENA OFERT

- 17.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 17.5. niniejszych WZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.2. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub WZ, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
- 17.3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.
- 17.4. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- 17.5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt.17.5, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z pkt. 17.5.3, może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się wprowadzeniu w jego ofercie poprawek. **W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
- 17.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 17.9. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w pkt 25.1 WZ.
- 17.10. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.7 WZ.
- 17.11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 18.2. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz.106).
- 18.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.4. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do WZ, ceny oferty brutto.
- 18.5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszych WZ.
- 18.6. Ceny i wyliczenia określone w ofercie Wykonawcy muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), jeżeli zawierają grosze.
- 18.7. Wszystkie wartości cenowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
- 18.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 18.9. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.
- 18.10. Cena musi być podana liczbą i słownie, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem: liczbowej i procentowej wartości podatku VAT, liczbowej i słownej wartości netto (wzór formularza OFERTY stanowi załącznik nr 1 do WZ).
- 18.11. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w WZ.
- 18.12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.13. Przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić wszystkie prace podane w „Wykazie rodzaju robót” dalej zwanym również „WRR” – (Część I załącznika nr 1A do WZ. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto podanych przez wykonawcę w WRR. Do zsumowanej wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek od towarów i usług (VAT). Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych i odebranych prac.
- W przypadku wystąpienia innych robót niż wymienione w części I w poz. 1 – 54 WRR, Wykonawca będzie rozliczany na podstawie kosztorysu powykonawczego wg bazy kosztorysowo – cenowej, którą musi podać na druku WRR w części II – Dane do kalkulacji (załącznik nr 1A do WZ), zgodnie z podanymi w tej części warunkami.**



- 18.14.** Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany WRR (załącznik nr 1A do WZ). Na prace wymienione w pozycjach 1-54 WRR Wykonawca określi ryczałtowe ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT). **Ryczałtową cenę jednostkową netto należy podać dla każdej pozycji.** Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Do zsumowanej wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. **Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z WRR - kosztorysu ofertowego.**
- 18.15.** W WRR Wykonawca określi w poz. 1-54 ryczałtowe ceny jednostkowe z narzutami obejmujące całość kosztów wykonania, w tym: robociznę, sprzęt, narzuty (w szczególności koszty bezpośrednio robocizny, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk), dojazd pracowników i sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia, płukania, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. związane z ruchem drogowym, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, koszty z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy, koszty związane z odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem zamówienia i wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wycena robót (wykonywanych w wykopie) powinna uwzględniać wszystkie roboty towarzyszące, w szczególności: odwodnienie, płukanie sieci i przyłączy, zabezpieczenie itp. Ceny jednostkowe nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT), który doliczony będzie do wartości końcowej. Ewentualne wystąpienie kosztów dodatkowych związanych z zajęciem pasa drogowego, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pełną obsługą geodezyjną, pozostają do refundacji po stronie Zamawiającego na podstawie załączenia odpowiednich dokumentów przez Wykonawcę.
- 18.16.** Zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem prac określonym w WRR (załącznik nr 1A do WZ). Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w WRR (dotyczy Części I i Części II w załączniku nr 1A do WZ). **Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji WRR (poz. 1-54) w części I - WYKAZ RODZAJU ROBÓT w załączniku nr 1A i w części II - DANE DO KALKULACJI w załączniku nr 1A - stawka roboczogodziny i pozostałe - wymienione pkt. 1, spowoduje odrzucenie oferty.**
- 18.17.** **Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w treści WRR (załącznik 1A do WZ, Część I i Część II), za wyjątkiem dokonania wymaganych od Wykonawcy wpisów, spowoduje odrzucenie oferty, chyba że będą to omyłki, o których mowa w pkt. 17.5 WZ.**
- 18.18.** Obliczone i określone w wyżej podany sposób wartości posłużą do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone

będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego, wykonanego i odebranego zakresu prac.

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

### 19.1. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	70
2.	Cena końcowa stawki roboczogodziny (stawka z narzutami)	10
3.	Termin płatności	20

### 19.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzorów:

#### KRYTERIUM 1:

**cena (ceny jednostkowe – łącznie poz. 1 – 54 Wykazu Rodzaju Robót) - WAGA 70%**

Ocenie zostanie poddana **cena brutto** z Formularza Ofertowego Wykonawcy (ceny jednostkowe – łącznie poz. 1-55 w części I WRR w Załączniku nr 1A do WZ)  
W tym kryterium oferta może uzyskać max 70 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 70$$

gdzie:

C bad - cena brutto oferty badanej

C min - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

#### KRYTERIUM 2:

**cena końcowa stawki roboczogodziny (stawka z narzutami) - WAGA 10%**

Ocenie zostanie poddana **cena końcowa stawki roboczogodziny (stawka z narzutami) określona w Załączniku nr 1A do WZ w części II - Dane do kalkulacji.**  
W tym kryterium oferta może uzyskać max 10 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{St. rg. min}}{\text{St. rg. bad}} \times 10$$

gdzie:

St. rg. bad - cena końcowa stawki roboczogodziny badanej (stawka z narzutami)

St. rg. min - najniższa cena końcowa stawki roboczogodziny (stawka z narzutami) spośród złożonych ofert

### KRYTERIUM 3: termin płatności - WAGA 20%

Ocenie zostanie poddany **termin płatności** z Formularza Ofertowego Wykonawcy.

W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Tp bad}}{\text{Tp max}} \times 20$$

Gdzie:

Tp bad - termin płatności wynikający z oferty badanej

Tp max - najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert,

przy czym:

a) termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach,

b) termin płatności **nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni**,

c) jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności,

d) jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.

**19.3.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**19.4.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**19.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

---

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

**20.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium** w wysokości: **53 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**20.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

**Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić tytułem „**Wadium przetarg - oznaczenie sprawy TT-2/226/01/2020**”, na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ Ekspozytura Ostrzeszów – nr rachunku 31 1540 1173 2001 4090 0339 0001

**Wadium wnoszone w innych niż w pieniądzu dopuszczonych przez Zamawiającego formach**, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty lub w oddzielnej kopercie - opakowaniu opisanej w sposób określony jak w pkt.22.8 z dopiskiem „**WADIUM**”.

**Uwaga: Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać przez cały okres związania ofertą.**

**Patrz UWAGA pkt. 1.4 niniejszych WZ.**

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument wniesienie wadium został załączony do oferty (nie jest wymagany oryginał).

**20.3.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Tym samym treść zobowiązania gwaranta w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty pieniężnej tytułem wadium, nastąpi jego bezwarunkowa zapłata i to bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta. Jedynym warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu zatrzymania wadium.

**20.4.** Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 20.2, przed upływem terminu składania ofert

**20.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie.

- 20.6.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
- wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.
- 20.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w WZ,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.8.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.9.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 21.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt. 20 WZ.
- 21.2.** Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
- 21.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

## **22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

---

- 22.1. Wymagania podstawowe:**
- 22.2.** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (samodzielnie albo w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 22.3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej (na papierze) pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera, ręcznie lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e.
- 22.4.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 22.5.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 22.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 22.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 22.8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać, w następujący sposób:

**Wodociągi Ostrzeszowskie**  
**Sp. z o.o.**  
**ul.Kościuszki 19 b**  
**63-500 Ostrzeszów**

**Oferta przetargowa na zamówienie o nazwie:**

**"Bieżąca eksploatacja, konserwacja, usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów"**  
znak sprawy: TT-2/226/01/2020

**Nie otwierać przed: 08.05.2020 r. godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 22.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, w celu zachowania poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie lub ich otwarcie przed wyznaczonym terminem z powodu złego opisu.
- 22.10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 22.11. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 22.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 roku, poz. 419 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu (postanowienia pkt. 22.10 i 22.11 stosować odpowiednio),. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z WZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego

wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody/dokumenty stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **22.13. Zawartość oferty (forma pisemna):**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do WZ,
- 2) wypełniony Wykaz Rodzaju Robót WRR (część I i II) – załącznik nr 1A do WZ,
- 3) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do WZ,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3 do WZ,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, o których mowa w pkt. 12.6 WZ,
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 8) pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z zapisami niniejszych WZ.

---

#### **23. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY**

---

- 23.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 23.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 23.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 23.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 23.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 23.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 23.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie, bez jej otwierania.

---

## 24. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

- 24.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszymi WZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.05.2020 r. do godz. 11:00**. Patrz **UWAGA** pkt 1.4 niniejszych WZ.
- 24.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 24.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.05.2020 r. o godz. 12:00**.
- 24.4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia.
- 24.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności podane w formularzu oferty.

---

## 25. ODRZUCENIE OFERT

---

- 25.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) jest sprzeczna z WZ,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w zakresie badania rażąco niskiej ceny lub kosztu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - e) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 17.2.3.
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - i) podlega odrzuceniu w odrębnych przypadkach określonych w WZ.

---

## 26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

---

- 26.1. Postępowanie unieważnia się jeżeli:
- a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
- 26.2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.



---

## 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

---

- 27.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych WZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w WZ kryteria oceny.
- 27.2.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.
- 27.3.** Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej ( w tym na Biuletynie Informacji Publicznej), tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 27.4.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- 1) przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych i dokument o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z obowiązujących przepisów, osoby wskazanej w pkt. 12.5 ppkt 2, a wymienionej w wykazie osób (**Załącznik nr 3** do WZ);
  - 2) na żądanie Zamawiającego przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy;
  - 4) poinformować Zamawiającego o osobie będącej upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust.4 w umowie (wzór umowy **zał. nr 5** do WZ);
  - 5) poinformować Zamawiającego o kontaktach telefonicznych, e-mail i fax, o których mowa w umowie (wzór umowy **zał. nr 5** do WZ);
  - 6) dopełnić formalności wynikających wprost z postanowień WZ i/lub wskazanych przez Zamawiającego.
- 27.5.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
- 27.6.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 27.7.** Zamawiający w postępowaniu zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub postępowanie nie jest prowadzone w trybie postępowania przetargowego .

- 27.8. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 27.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 27.10. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do WZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

---

## 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

### 28.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).

### 28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy. Patrz **UWAGA** pkt. 1.4 niniejszych WZ.

### 28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BOŚ Ekspozytura Ostrzeszów – nr rachunku 31 1540 1173 2001 4090 0339 0001**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych **Wykonawca**, którego oferta została wybrana **przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany **wzór dokumentu gwarancji**. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż **15 dni**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności

podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym **dla siedziby Zamawiającego**. Gwarancja **nie może zawierać** zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji. Niedopuszczalne jest wyłączenie z zakresu gwarancji kar umownych. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek: 1) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub 2) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dotyczących wykonania umowy; faktur; protokołów odbioru, korespondencję stron umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne). Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarancyjnej ma być przedstawienie gwarantowi Wezwania Zamawiającego do wypełnienia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wskazaniem na czym to niewywiązanie się polega. Przed złożeniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **wzór dokumentu gwarancji wymaga akceptacji przez Zamawiającego**. Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy. Przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków będzie uznane przez Zamawiającego za nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.

#### **28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

---

### **29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

---

**29.1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych WZ.

---

### **30. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

**30.1.** Przewiduje się dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zostały określone we wzorze umowy - zał. nr 5 do WZ.

---

### **31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

**31.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

- 31.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

---

## 32. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

---

- 32.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN.

---

## 33. PODWYKONAWSTWO

---

- 33.1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony podwykonawcom.
- 33.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile podwykonawcy ci znani są Wykonawcy w momencie składania przez niego oferty. **Jeśli Wykonawca powziął w tym przedmiocie wiedzę po złożeniu oferty lecz przed dniem otwarcia ofert, winien dokonać uzupełnienia oferty w trybie opisanym w pkt. 23 WZ.**
- 33.3. Brak informacji w formularzu oferty dotyczącej zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 33.4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić lub zmienić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 33.5. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 33.6. Zastrzega się, że wszelkie płatności mające być dokonane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą wyłącznie po tym, gdy Zamawiającemu przedstawione zostaną niebudzące wątpliwości dowody na okoliczność zaspokojenia podwykonawców.
- 33.7. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w Załączniku nr 5 - wzór umowy.**

---

## 34. INFORMACJE DODATKOWE

---

- 34.1. W Do niniejszego postępowania ma zastosowanie "REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DLA KWOT SEKTOROWYCH PRZEZ WODOCIĄGI OSTRZESZOWSKIE SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ" oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych **wyłącznie w przypadkach** wprost wskazanych w w/w Regulaminie oraz w WZ.
- 34.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych WZ zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### 35. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – zwane dalej: RODO) **informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych są Wodociągi Ostrzeszowskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej „Spółką”) z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 19 b (63-500 Ostrzeszów) wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119416, legitymująca się następującym numerem NIP: 5140129914 oraz numerem REGON: 250823156 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 17.052.500,00 złotych; nr tel.: (62) 732 08 80, e-mail: biuro@wodociagiostreszowskie.pl.
- 2) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i wykonania Umowy.
- 3) Spółka przetwarzała będzie dotyczące Pani / Pana dane osobowe w niżej wskazanych celach i na następujących podstawach prawnych:
  - w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia podstawie obowiązującego w Spółce „Regulaminu wewnętrznego dot. zamówień sektorowych (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b, e, f RODO);
  - w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz w celach wynikających z postanowień zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
  - w celu udokumentowania wykonanej usługi lub umowy, na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - w celu marketingu usług własnych Spółki oraz promowania jej działalności, usług i nowych inicjatyw, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz właściwe przepisy dot. komunikacji elektronicznej);
  - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych klientów i kontrahentów, jak również kontaktowania się z klientami i kontrahentami w sprawach realizacji i obsługi ich wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Spółkę, w tym profilowaniu.
- 5) Przysługują Pani / Panu prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,

- usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Pani / Pana dane osobowe:
- przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres wykonywania przez Spółkę, jako Zamawiającego, ciężących na nim obowiązków prawnych;
  - w przypadku przetwarzania danych przez Spółkę w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 7) Dotyczące Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy wykonujące na rzecz Spółki usługi informatyczne, w tym usługę hostingu. Wykaz podmiotów tej kategorii dostępny jest w Sekretariacie Spółki.
- 8) W Spółce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 62 7320880, następującym adresem korespondencyjnym ul. Kościuszki 19B (63-500 Ostrzeszów lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: [biuro@wodociagiostreszowskie.pl](mailto:biuro@wodociagiostreszowskie.pl)

---

## 36. ZAŁĄCZNIKI

---

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) wykaz rodzaju robót (WRR) – zał. nr 1A
- 3) wykaz wykonanych usług – zał. nr 2,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 3,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4,
- 6) wzór umowy – zał. nr 5,
- 7) oświadczenie dot. grupy kapitałowej, zał. nr 6.

PREZES ZARZĄDU

inż. Adam Noeulak

---

Kierownik Zamawiającego